

**PENGARUH KOMUNIKASI ORGANISASI TERHADAP  
INTERPERSONAL IMPACT PT. SEKAR BUMI  
ALAM LESTARI KECAMATAN TAPUNG  
HILIR KABUPATEN KAMPAR**



**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu (S1) Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Oleh :

**KHAIRUL ANWAR**  
**NIM. 11443104716**

**JURUSAN ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM  
RIAU  
2019**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

### "PENGARUH KOMUNIKASI ORGANISASI TERHADAP INTERPERSONAL IMPACT PT. SEKAR BUMI ALAM LESTARI KECAMATAN TAPUNG HILIR KABUPATEN KAMPAR"

Disusun Oleh:

**KHAIRUL ANWAR**

**NIM: 11443104716**

Telah disetujui oleh pembimbing pada tanggal 03 Juli 2019

**Pembimbing I**

**Mardhiah Rubani, M.Si**  
**NIP. 19790302 200701 2 023**

**Pembimbing II**

**Yudhi Martha Nugraha, S.Sn, M.Ds**  
**NIP. 19790326 200912 1 002**

Mengetahui

**Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi**

**Dra. Atjih Sukaesih, M.Si**  
**NIP. 19691118 199603 2 001**





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION SCIENCE

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 P.O.Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

UIN SUSKA RIAU

PENGESAHAN

Skripsi dengan judul "Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Interpersonal Impact Pt. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar" yang ditulis oleh:

Nama : Khairul Anwar  
NIM : 11443104716  
Jurusan : Ilmu Komunikasi (Public Relations)

Telah dimunaqasahkan dalam sidang panitia ujian sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 30 Juli 2019

Dan disetujui sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 30 September 2019



Dekan  
Dr. Nurdin, MA  
NIP. 19600620 200604 1 015

Tim Penguji

Penguji I

Dr. Azni, M.Ag  
NIP. 19701010 200701 1 051

Penguji II

Khalrudin, M.Ag  
NIP. 19720817 200910 1 002

Penguji III

Dr. Elfiandri, M.Si  
NIP. 19700312 199703 1 006

Penguji IV

Artis, S.Ag, M.I.Kom  
NIP. 19680607 200701 1 047

- Han Uipya Uimungugi Uinuang-Uinuang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION SCIENCE

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 P.O.Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

SURAT PENGESAHAN

Proposal dengan judul "Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Interpersonal Impact Pt. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar" yang diajukan oleh saudara:

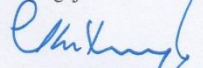
Nama : Khairul Anwar  
Nim : 11443104716  
Jurusan : Ilmu Komunikasi

Yang telah diseminarkan pada :  
Hari : Senin  
Tanggal : 23 Juli 2018

Dengan ini dapat diterima untuk penulisan skripsi selanjutnya sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Ilmu Komunikasi pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Pekanbaru, 23 Juli 2018

Penguji



Dr. Toni Hartono, M.Si

NIP. 19780605 200701 1 024



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PENRYATAAN ORISINALITAS

Nama : Khairul Anwar

NIM :11443104716

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul: **"PENGARUH KOMUNIKASI ORGANISASI TERHADAP INTERPERSONAL IMPACT PT. SEKAR BUMI ALAM LESTARI KECAMATAN TAPUNG HILIR KABUPATEN KAMPAR"** adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam skripsi ini di beri tanda *citasi* dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan skripsi dan gelar yang saya peroleh dari skripsi ini.

Pekanbaru, 03 Juli 2019

Yang membuat Pernyataan,



**KHAIRUL ANWAR**

NIM. 11443104716

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 03 Juli 2019

No : Nota Dinas  
Lampiran : 1 (Satu) Eksemplar  
Hal : Pengujian Skripsi

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Sultan Syarif Kasim Riau  
Di-

Tempat  
Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.  
Dengan Hormat,

Setelah kami mengadakan pemeriksaan dan perubahan seperlunya guna kesempurnaan skripsi ini maka mahasiswa berikut ini :

Nama : Khairul Anwar  
Nim : 11443104716  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Konsentrasi : Public Relation

Dapat diajukan menempuh ujian skripsi pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi dengan judul **"Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Interpersonal Impact Pt. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar"**.

Harapan kami agar dalam waktu dekat yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang **"Munaqasah"** Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikianlah agar dimaklumi dan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.  
Wasalam.

Pembimbing I

Pembimbing II

Mardhiah Rubani, M.Si  
NIP. 19821225 201101 1 011

Yudhi Martha Nugraha, S.Sn, M.Ds  
NIP.19630326 199102 1 001



**NAMA**  
**NIM**  
**JUDUL**

: **KHAIRUL ANWAR**  
: **11443104716**  
: **PENGARUH KOMUNIKASI ORGANISASI TERHADAP  
INTERPERSONAL IMPACT PT. SEKAR BUMI ALAM  
LESTARI KECAMATAN TAPUNG HILIR KABUPATEN  
KAMPAR**

## ABSTRAK

Berdasarkan data pra riset menunjukkan bahwa komunikasi dan *interpersonal impact* masih belum maksimal, seperti kurangnya komunikasi antara pimpinan dengan karyawan maupun sebaliknya, pesan yang disampaikan atasan ke bawah tidak secara langsung, pesan yang diterima karyawan terkadang tidak sesuai dengan apa yang disampaikan atasan, masih ada karyawan yang jika mengalami masalah kerja tidak menyampaikan kepada atasan dikarenakan alasan takut, masih ada karyawan yang kurang menerapkan pekerjaan dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan, adanya karyawan yang tidak mau menyampaikan pesan kepada karyawan lain. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu Bagaimana Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap *Interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar?. Penulisan menggunakan metode kuantitatif dengan menggunakan regresi linear berganda. Populasi dalam penelitian ini adalah karyawan di kebun Tapung Kanan (KTK) II, Divisi I, II, dan III PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar adalah sebanyak 240 Karyawan. Mengingat populasi di jumlahnya lebih dari 100 maka menggunakan rumus slovin  $n = \frac{N}{1 + Ne^2}$  jadi sampel dalam penelitian berjumlah 150 karyawan. Berdasarkan hasil penelitian dapat diketahui dari perhitungan program SPSS diperoleh koefisien korelasi (R) sebesar 731, dengan demikian nilai R Square = 534 berarti variabel komunikasi organisasi memberikan pengaruh sebesar 53.4% dengan *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar sedangkan sisanya sebesar  $(100\% - 53.4) = 46.6\%$  dipengaruhi oleh faktor lain di luar variabel yang diteliti. Jadi dapat disimpulkan bahwa pengaruh komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar termasuk kuat karena berada pada kategori 0.40 – 0.599 (Sedang).

Kata Kunci: Komunikasi Organisasi, *Interpersonal impact*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

: **KHAIRUL ANWAR**  
 : **11443104716**  
 : **THE EFFECT OF ORGANIZATIONAL COMMUNICATION ON INTERPERSONAL IMPACT OF PT. SEKAR BUMI ALAM LESTARI KECAMATAN TAPUNG HILIR KAMPUPATEN KAMPAR**

## ABSTRACT

Based on pre-research done, it shows that communication and interpersonal impact is still not maximized, such as lack of communication between leaders and employees and vice versa. Messages delivered by subordinate supervisors are not direct, messages received by employees are sometimes not in accordance with what is conveyed by superiors. There are still employees having work problems do not convey these problems to their superiors because of fear. There are still employees who do not implement the work according to the conditions set by the company. There are employees who do not want to convey messages to other employees. The formulation of the problem in this research is How the Effect Of Organizational Communication Against Interpersonal impact of PT. Sekar Bumi Alam Lestari Tapung Hilir District Kampar Regency ? This thesis uses quantitative method employing multiple linear regression. The populations in this study are 240 employees at Tapung Kanan (KTK) II, Division I, II, and III PT. Sekar Bumi Alam. Considering that the populations are more than 100 then the researcher uses the formula slovin  $n = \frac{1}{1 + Ne^2}$ . The Samples are then 150 employees. Based on the SPSS program calculation, the correlation coefficient (R) is about 0.731. Thus, the value of R Square = 0.534 which means that the organizational communication variable gives an effect about 53.4% with interpersonal impact of PT. Sekar Bumi Alam Lestari Tapung District Kampar Regency while the rest of ( 100% - 53.4)= 46.6% are influenced by other factors which are not studied. As a result, it can be concluded that the effect of organizational communication on interpersonal impact of PT. Sekar Bumi Alam Lestari Tapung Hilir District Kampar Regency is strong because it is in the category of 0.40 – 0.599 (Medium).

Keywords: Organizational Communication Patterns, Interpersonal Impact

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**KATA PENGANTAR**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

“Allah Meninggikan Orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat,  
(Qs. Al-Mujadallah:11)

**Assalamu’alaikum Warohmhatullahi Wabarokatu**

Segala puji kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul **“Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap *Interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar”**.

Shalawat dan salam penulis sampaikan kepada Nabi junjungan Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari zaman kebodohan menuju zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan seperti yang kita rasakan saat ini.

Pada kesempatan ini penulis juga menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan atau arahan kepada penulis selama proses penyusunan skripsi, penelitian, riset lapangan dan skripsi ini. Untuk itu penulis menyampaikan penghargaan terimakasih setinggi-tingginya kepada orang tua tercinta Ayahanda Saparuddin dan Ibunda Risnawati yang telah memberikan dukungan, doa, semangat dan kasih sayang, kepada penulis agar bias menjadi anak yang berguna. Seterusnya penulis menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
2. Dr. Nurdin, MA selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Dr. Masduki, M.Ag selaku wakil Dekan 1 (satu), Toni Hartono, S.Ag, M.Si selaku wakil Dekan II (dua), dan Bapak Dr. Azni, M.Ag selaku wakil Dekan III (tiga)
4. Dra. Atjih Sukaesih, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi dan Yantos, S.IP, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Komunikasi.
5. Ibu Mardhiah Rubani, M.Si, selaku Pembimbing I dan Bapak Yudhi Marta Nugraha, S.Sn, M.Ds selaku Pembimbing II yang telah banyak membimbing, memberikan Motivasi, dan meluangkan waktunya dalam penulisan skripsi ini.
6. Seluruh dosen-dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah mengajar dan mendidik baik secara teoritis maupun praktis.
7. Staff dan seluruh pegawai yang berada di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang membantu penulis dalam menyelesaikan seluruh administrasi dan surat-menysurat selama masa perkuliahan.
8. Kepada teman-teman seperjuangan selama KKN di desa Giti Angkatan 2017 diantaranya: Sulaiman, Ulil Amri, Yusvi Lasak, Usop Kacamata, Deviana Simamora, Yuliana Hasibuan, Hidayati, Tengku Lili Rohani, dan



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Yusna Hutabarat. Tak lupa penulis ucapkan terimakasih kepada Pak Wagiran selaku Kades Giti yang selama menjalankan KKN di desa tersebut selalu dibimbing dan diawasi dengan baik.

9 Kepada teman-teman seperjuangan, terutama di fakultas dakwah dan ilmu komunikasi: Hendra Cahyadi (Cino), Imo, Ardian Toni (Emak), Yamin Uba, Febri Hamdhani, Au (Lia), Ibnu, Adinata, Surya Bakti (Bulat), Halim, Muhammad Ilham (Pitung), Romi Omes, Luthfi Asra, Intan Cornela, Syarifah Aini, Bayu Dwi Pratama, Maswar, Asra Huda, Ahmad Badaruddin (Jenggot), Tanjung, Arif Firdaus (Rip), Ripal, dan masih banyak lagi yang penulis tidak bisa sebut satu-persatu. Terimakasih atas kerjasama dan perhatian kalian semua, kalian akan selalu aku ingat.

Atas dukungan semua pihak yang telah membantu penulisan skripsi ini, penulis ucapkan terima kasih. Semoga bantuan yang telah diberikan baik moril maupun materil mendapat balasan pahala dari Allah SWT, dan sebuah harapan dari penulis semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca semua pada umumnya.

Pekanbaru, 03 Oktober 2019  
Penulis

**KHAIRUL ANWAR**  
**NIM. 11443104716**

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Penegasan Istilah.....	3
C. Rumusan Masalah .....	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	4
E. Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II KAJIAN TEORI</b>	
A. Kajian Teori .....	7
1. Pengaruh.....	7
2. Komunikasi Organisasi .....	8
3. Pengertian <i>Interpersonal impact</i> .....	14
B. Kajian Terdahulu.....	20
C. Kerangka Pikir .....	23
D. <b>Konsep Operasional Variabel</b> .....	24
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	
A. Jenis Penelitian.....	28
B. Lokasi Penelitian dan waktu penelitian.....	28
C. Teknik Pengumpulan Data.....	28



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Populasi dan Sampel .....	29
E. Teknik Analisis Data.....	30

**BAB IV GAMBARAN UMUM TEMPAT PENELITIAN**

A. Sejarah Singkat Perusahaan .....	33
B. Uraian Tugas .....	35

**BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Hasil Penelitian .....	39
B. Pembahasan.....	62

**BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	75
B. Saran.....	75

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Konsep Operasional .....	24
Tabel 3.1 Penafsiran Koefisien Korelasi .....	31
Tabel 5.1 Gambaran Jenis Kelamin Responden.....	40
Tabel 5.2 Gambaran Umur Responden .....	40
Tabel 5.3 Gambaran Jenis Pendidikan Responden .....	41
Tabel 5.4 Gambaran Lamanya Bekerja Responden .....	41
Tabel 5.5 Gambaran Status Perkawinan Responden.....	42
Tabel 5.6 Hasil Penilaian Pimpinan Memberi Intruksi/Perintah Mengenai Pekerjaan Secara Lisan Kepada Bawahan .....	43
Tabel 5.7 Hasil Penilaian Pimpinan Memberikan Ide Dan Gagasan Kepada Bawahan Secara Lisan .....	43
Tabel 5.8 Hasil Penilaian Pimpinan Memberikan Pujian Secara Lisan Kepada Bawahan.....	44
Tabel 5.9 Hasil Penilaian Pimpinan Memberikan Intruksi/ Perintah Mengenai Pekerjaan Secara Tulisan Kepada Bawahan .....	44
Tabel 5.10 Hasil Penilaian Pimpinan Memberikan Pengarahan Kepada Bawahan Yang Mengalami Kesulitan Dalam Bekerja.....	45
Tabel 5.11 Hasil Penilaian Pegawai Memberikan Laporan Pekerjaan Kepada Atasan Secara Lisan .....	46
Tabel 5.12 Hasil Penilaian Pegawai Mengajukan Ide Dan Gagasan Kepada Atasan Secara Lisan .....	46
Tabel 5.13 Hasil Penilaian Pegawai Mengajukan Ide Dan Gagasan Kepada Atasan Secara Lisan .....	47
Tabel 5.14 Hasil Penilaian Pegawai Memberikan Pujian Secara Lisan Kepada Atasan.....	47
Tabel 5.15 Hasil Penilaian Pegawai Mengemukakan Masalah Mengenai Teknis Penyelesaian Pekerjaan Kepada Atasan .....	48

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 5.16	Hasil Penilaian Pegawai Memberikan Laporan Pekerjaan Kepada Atasan Secara Tulisan .....	48
Tabel 5.17	Hasil Penilaian Para Karyawan Atau Manajer Bertemu Untuk Mendiskusikan Kontribusi Dan Koordinasi Tugas Terhadap Tujuan Perusahaan .....	49
Tabel 5.18	Hasil Penilaian Para Karyawan Atau Manajer Berkumpul Mendiskusikan Bagaimana Menangani Penyelesaian Masalah Yang Ada Di Perusahaan .....	50
Tabel 5.19	Hasil Penilaian Para Karyawan Atau Manajer Satu Unit Bertemu Dengan Karyawan Unit Lain Untuk Berbagi Informasi .....	50
Tabel 5.20	Hasil Penilaian Para Karyawan Atau Manajer Rapat Untuk Mendiskusikan Konflik Dalam Atau Antar Unit Kerja .....	51
Tabel 5.21	Hasil Penilaian Interaksi Tinggi Dan Seringnya Komunikasi Antar Karyawan Dirangsang Untuk Bekerja Mengatasi Dan Membantu Masalah Koordinasi Antar Karyawan Atau Manajer.....	51
Tabel 5.22	Hasil Penilaian Manajer Unit Dan Karyawan Unit Lain Sering Memberikan Kritikan Dan Masukan Yang Bermanfaat Dalam Meningkatkan Kinerja Perusahaan Begitu Juga Sebaliknya.....	52
Table 5.23	Hasil Penilaian Terdapat Saling Ketergantungan Diantara Bagian Yang Ada Dalam Perusahaan.....	53
Tabel 5.24	Hasil Penilaian Komunikasi diagonal memberikan informasi menjadi lebih cepat.....	53
Tabel 5.25	Hasil Penilaian Komunikasi Diagonal Memungkinkan Individu Dari Berbagai Bagian Ikut Membantu Menyelesaikan Masalah Dalam Organisasi .....	54
Tabel 5.26	Hasil Penilaian Komunikasi Diagonal Dapat Saling Mengenal Dan Dapat Menjalin Silaturahmi Dari Unit Kerja Yang Berbeda ...	54
Tabel 5.27	Hasil Penilaian Saya Selalu Mengerjakan Pekerjaan Dengan Teliti Sehingga Tida Terdapat Kesalahan.....	55
Tabel 5.28	Hasil Penilaian Saya Memiliki Pemahaman Dan Keterampilan Yang Baik Dalam Melaksanakan Pekerjaan .....	56

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 5.29	Hasil Penilaian Pekerjaan Yang Saya Lakukan Selalu Mencapai Target Yang Telah Ditentukan.....	56
Tabel 5.30	Hasil Penilaian Selama Bekerja, Hasil Pekerjaan Saya Lebih Baik Bila Dibandingkan Dengan Waktu Yang Lalu .....	57
Tabel 5.31	Hasil Penilaian Saya Mempergunakan Waktu Semaksimal Mungkin Dalam Bekerja .....	57
Tabel 5.32	Hasil Penilaian Saya Hadir Tepat Waktu.....	58
Tabel 5.33	Hasil Penilaian Saya Melakukan Pekerjaan Dengan Rapi Dan Teliti .....	59
Tabel 5.34	Hasil Penilaian Saya Melakukan Pekerjaan Dengan Rapi Dan Teliti .....	59
Tabel 5.35	Hasil Penilaian Dalam Bekerja Saya Berusaha Mematuhi Peraturan Yang Ada Walaupun Tidak Ada Pengawasan .....	60
Tabel 5.36	Hasil Penilaian Dalam Melakukan Pekerjaan, Saya Tidak Menunggu Perintah Dari Pimpinan.....	60
Tabel 5.37	Hasil Penilaian Saya Memiliki Sikap Kerjasama Yang Baik Dalam Melakukan Pekerjaan .....	61
Tabel 5.38	Hasil Penilaian Saya Berusaha Untuk Membina Hubungan Baik Dengan Orang-Orang Di Lingkungan Kerja.....	61
Tabel 5.39	Hasil Uji Validitas Data Variabel X.....	62
Tabel 5.40	Hasil Uji Validitas Data Variabel Y.....	63
Tabel 5.41	Hasil Uji Reliabilitas .....	64
Tabel 5.42	Koefisien Korelasi antara Komunikasi Organisasi terhadap Kenyamanan Bekerja (Y <sub>1</sub> ) PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.....	65
Tabel 5.43	Koefisien Korelasi antara Komunikasi Organisasi terhadap Karir Berkembang (Y <sub>2</sub> ) PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.....	65
Tabel 5.44	Koefisien Korelasi antara Komunikasi Organisasi terhadap Merasa Dihargai (Y <sub>3</sub> ) PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.....	66



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

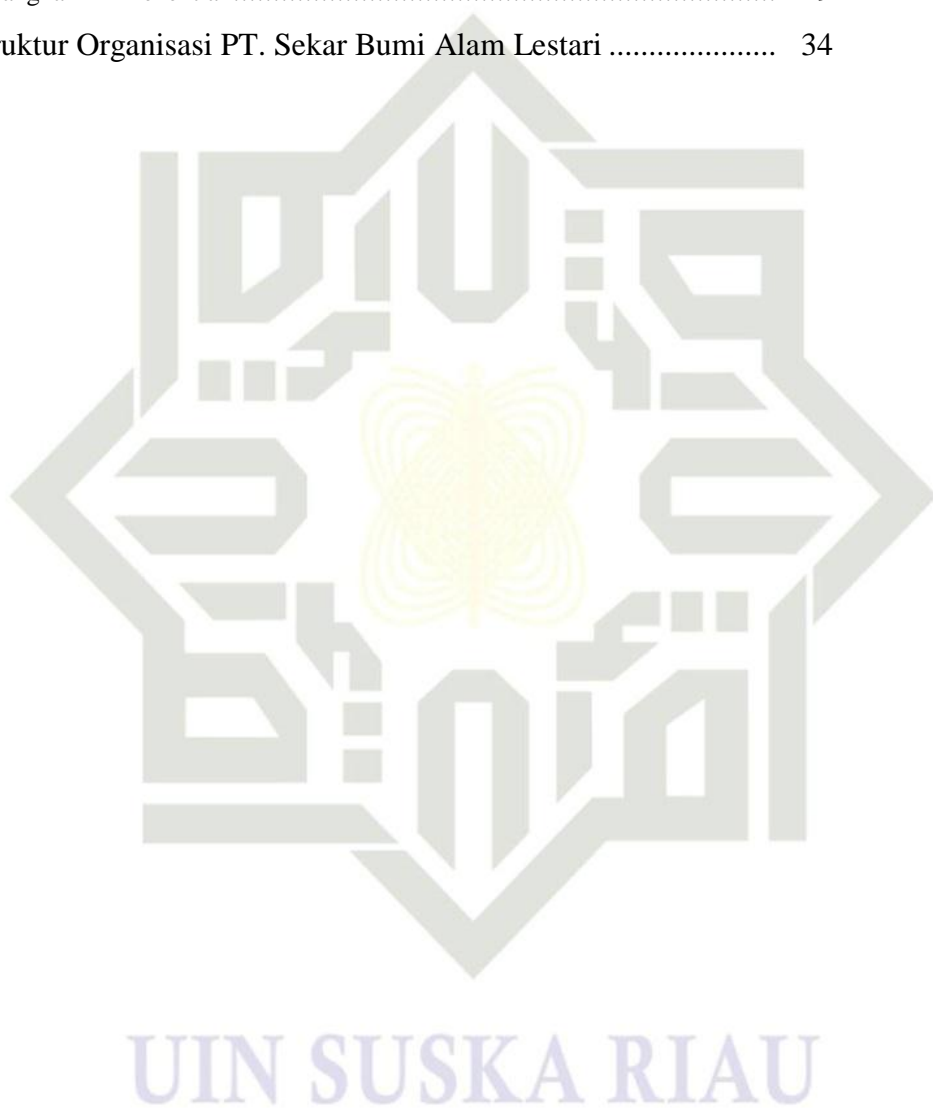
Tabel 5. 45	Koefisien Korelasi antara Komunikasi Organisasi terhadap Merasa Dilindungi (Y <sub>3</sub> ) PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar .....	67
Tabel 5. 46	Koefisien Korelasi antara Komunikasi Organisasi terhadap Merasa Ada Kemajuan (Y <sub>3</sub> ) PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar .....	67
Tabel 5. 47	Koefisien Korelasi antara Komunikasi Organisasi terhadap Merasa Ada Kesejahteraan (Y <sub>3</sub> ) PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar .....	68
Tabel 5. 48	Koefisien Korelasi antara Komunikasi organisasi terhadap <i>interpersonal impact</i> PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar .....	69
Tabel 5. 49	Hasil Analisis Regresi Linear Sederhana .....	70

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR GAMBAR

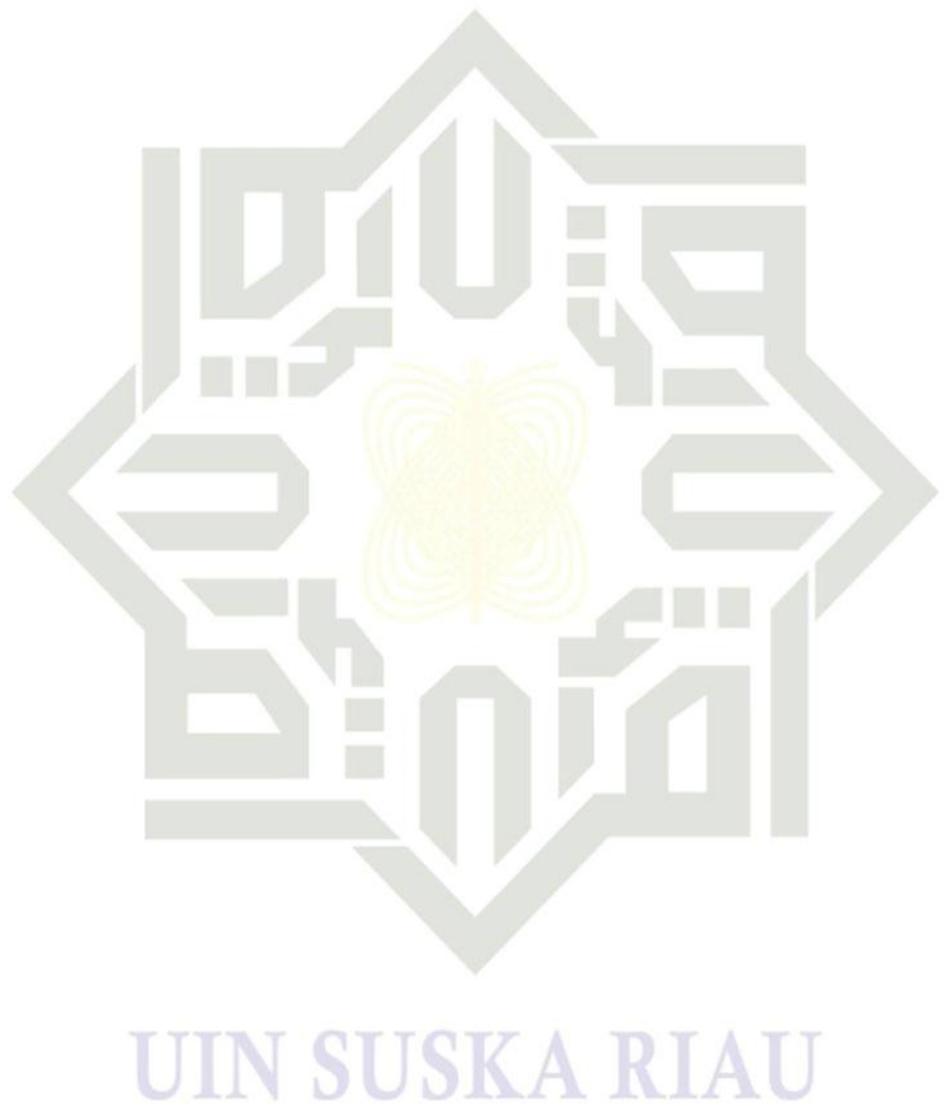
	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Unsur-unsur Proses Komunikasi.....	9
Gambar 2.2 Arus Komunikasi Organisasi.....	12
Gambar 2.4 Kerangka Pikir Penelitian.....	29
Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT. Sekar Bumi Alam Lestari .....	34





## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Angket Penelitian
Lampiran 2	Tabulasi Data Penelitian
Lampiran 3	Uji validitas dan reliabilitas
Lampiran 3	Output Spss



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Perusahaan perkebunan PT. Sekar Bumi Alam Lestari didirikan pada tanggal 31 Maret 1996 di Jakarta dengan alamat perusahaan Jalan Kyai Maja No. 55, Kramat Pela - Jakarta. Pengesahan SK Kehakiman No. C.7873 HT.01.01.TH.2000 sebagai usaha pokok perdagangan dalam hasil perkebunan dan pertanian dengan No. SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) 2.872/09-4/PB/II/2000. Pemilik sah adalah Sugiarto dengan Manager Ir. Hendi Siswoyo. Untuk pencapaian tujuannya perusahaan membutuhkan suatu organisasi yang baik, organisasi merupakan suatu sistem dari pekerjaan, dimana hubungan wewenang, tanggung jawab dan pertanggung jawaban yang dirancang oleh manajemen agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan tujuan.

Organisasi juga merupakan kelompok orang yang bekerja dan saling ketergantungan dalam pencapaian beberapa tujuan. Orang dapat bekerja dan saling ketergantungan melalui komunikasi. Komunikasi merupakan sarana dimana orang mengklarifikasi harapan mereka dan mengkoordinasi pekerjaan, yang memungkinkan mereka mencapai tujuan komunikasi dengan lebih efisien dan efektif. Komunikasi memegang peranan penting bagi kelancaran jalannya organisasi, yaitu sebagai sumber informasi, dan sebagai pusat ingatan bagi organisasi<sup>1</sup>.

Untuk mencapai komunikasi yang baik maka komunikasi harus diperhatikan sebab komunikasi yang baik akan menghasilkan suatu kinerja yang baik. Kinerja sendiri merupakan hasil pekerjaan yang mempunyai hubungan kuat dengan tujuan strategi organisasi, kepuasan konsumen, dan memberikan kontribusi pada ekonomi. Kinerja seseorang merupakan hal yang bersifat individual, karena setiap karyawan mempunyai tingkat kemampuan yang berbeda-beda dalam mengerjakan tugasnya. Kinerja pada dasarnya

<sup>1</sup> Wuryanto., *Dasar-dasar Ilmu Organisasi* (Yogyakarta: Andi). 2002 hlm. 12

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mencakup sikap mental yang selalu mempunyai pandangan bahwa kehidupan hari ini harus lebih baik dari hari kemarin dan hari esok harus lebih baik dari hari ini. Sikap yang demikian akan mendorong seseorang untuk tidak cepat merasa puas, akan tetapi harus mengembangkan diri dan meningkatkan kemampuan kerja dengan cara selalu mencari perbaikan-perbaikan dan peningkatan.

Apabila komunikasi tidak berjalan sesuai aturannya, maka akan menjadi salah satu gangguan atau hambatan dalam mencapai kinerja karena pesan tidak tersampaikan dengan benar. Kinerja disini tidak akan dapat meningkat tanpa adanya suatu komunikasi yang berjalan dengan baik sesuai dengan komunikasinya. Pentingnya komunikasi dalam organisasi perlu dilakukan dengan sistem yang baik dan benar di dalam berorganisasi. Dimana kegiatan didalamnya harus dilakukan secara sistem penerapan komunikasi organisasi sehingga dapat terjalin hubungan timbal balik dalam pencapaian tujuan perusahaan khususnya PT. Sekar Bumi Alam Lestari.

PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang Perkebunan Kelapa Sawit. Berdasarkan pengamatan sementara dan wawancara kepada beberapa karyawan dan Pimpinan PT. Sekar Bumi Alam Lestari, disini penulis menemukan beberapa fenomena yang berkaitan dengan komunikasi organisasi dan *interpersonal impact* diantaranya:

#### 1. Pola komunikasi

- a. Kurangnya komunikasi antara pimpinan dengan karyawan maupun sebaliknya,
- b. Pesan yang disampaikan atasan ke bawah tidak secara langsung,
- c. Pesan yang diterima karyawan terkadang tidak sesuai dengan apa yang disampaikan atasan,
- d. Kurangnya komunikasi sesama karyawan.

#### 2. *Interpersonal impact*

- a. Masih ada karyawan yang jika mengalami masalah kerja tidak menyampaikan kepada atasan dikarenakan alasan takut,



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- b. Masih ada karyawan yang kurang menerapkan pekerjaan dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan,
- c. Adanya karyawan yang tidak mau menyampaikan pesan kepada karyawan lain,
- d. Adanya karyawan yang tidak terlalu peduli dengan pesan yang disampaikan karyawan lain.

Dari data pra riset diatas menurut analisis penulis dapat disebabkan oleh beberapa faktor seperti; komunikasi organisasi yang kurang baik, budaya komunikasi yang kurang mendukung, kualitas dan kuantitas kerja, ketepatan waktu dalam bekerja, efektivitas biaya, kurangnya pengawasan terhadap karyawan, dan Interpersonal impact. Semua ini jelas akan mempengaruhi interpersonal impact.

Berdasarkan uraian diatas dan juga fenomena yang terjadi, penulis melihat pentingnya peranan komunikasi dalam suatu organisasi, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul ***“Pengaruh Komunikasi Organisasi terhadap Interpersonal Impact PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.”***

#### B. Penegasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam memahami judul penelitian ini, maka Penulis perlu menjelaskan beberapa istilah yang digunakan dalam penulisan skripsi ini:

##### 1. Pengaruh

Pengaruh adalah keterkaitan antara komunikasi organisasi terhadap interpersonal impact PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

##### 2. Komunikasi Organisasi

Komunikasi Organisasi merupakan suatu bentuk pola hubungan antara dua orang atau lebih dalam melakukan proses pengiriman dan penerimaan pesan dengan cara yang tepat dan efektif, sehingga pesan yang akan ditujukan dapat dipahami. Hubungan ini ditentukan oleh pola

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hubungan interaksi individu dengan arus komunikasi dalam jaringan komunikasi.<sup>2</sup> Jaringan komunikasi pada dasarnya merupakan bagaimana orang-orang dalam organisasi saling berkomunikasi.

#### 3. *Interpersonal Impact*

*Interpersonal impact* adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang karyawan dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya berdasarkan kualitas kerja, kuantitas kerja, ketepatan waktu, efektivitas kerja, dan *interpersonal impact*.<sup>3</sup>

#### C. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Bagaimana Pengaruh Komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar?”

#### D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

##### 1. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin penulis capai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui Pengaruh Komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

##### 2. Manfaat Penelitian

Didalam penelitian ini terdapat dua manfaat penelitian, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis.

##### a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran, informasi, dan pengetahuan dalam khasanah Ilmu Komunikasi dimasa yang akan datang terutama yang berkaitan dengan pengaruh komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact*.

<sup>2</sup> Arni Muhammad, *Komunikasi Organisasi*, (Jakarta, Bumi Aksara), 2009. Hlm. 158

<sup>3</sup> A.A. Anwar Prabu Mangkunegara, *Manajemen Sumber daya Manusia Perusahaan*, (Bandung, PT. Remaja Rosda Karya), 2005. Hlm. 9

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### b. Manfaat Praktis

1. Bagi instansi terkait, hasil penelitian ini diharapkan memberikan sumbangan pemikiran, masukan-masukan bagi PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar dalam memperbaiki komunikasi serta *interpersonal impact*.
2. Bagi Karyawan, Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi tentang komunikasi organisasi sehingga dapat dijadikan acuan untuk menjadi karyawan yang baik sesuai dengan peraturan dan ketentuan perusahaan.

#### E. Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penelitian, penulis membagi penelitian ini dalam lima bab pembahasan dimana masing-masing bab terbagi menjadi sub bagian dengan uraian sebagai berikut :

##### BAB I : PENDAHULUAN

Pendahuluan berisikan tentang latar belakang masalah, penegasan istilah permasalahan, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian dan sistematika penulisan.

##### BAB II : KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

Dalam bab ini berisikan kajian teori, kajian terdahulu dan kerangka pikir.

##### BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

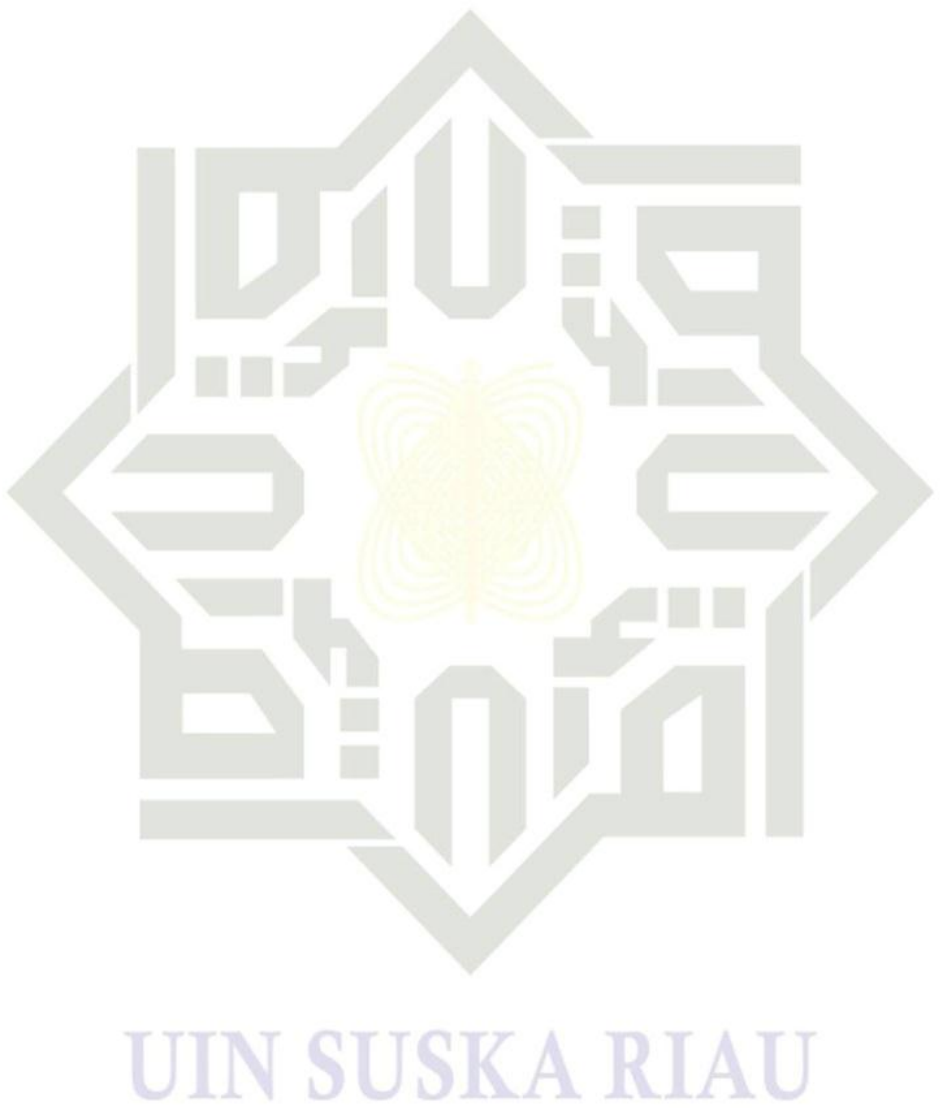
Metodologi penelitian berisikan tentang jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis.

##### BAB IV : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

Menjelaskan tentang gambaran umum tempat penelitian yaitu Kantor PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.



BAB V	: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
	Menjelaskan tentang hasil penelitian dan pembahasan
BAB VI	: PENUTUP
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

#### A. Kajian Teori

Kajian teoritis memuat pokok pokok pemikiran yang menggambarkan dari sudut mana masalah penelitian akan disorot<sup>4</sup>. Untuk itu Penulis ingin memaparkan beberapa kajian teorits yang nantinya akan dijadikan sebagai pembahasan dan tolak ukur pada penelitian pengaruh komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

##### 1. Pengaruh

Berikut ini akan dijelaskan mengenai pengertian kata pengaruh. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia edisi kedua, kata pengaruh yakni “daya yang ada atau timbul dari sesuatu (orang atau benda) yang ikut membentuk watak kepercayaan dan perbuatan seseorang”<sup>5</sup>.

Pengaruh adalah “daya yang ada atau timbul dari sesuatu (orang atau benda) yang ikut membentuk watak kepercayaan dan perbuatan seseorang”<sup>6</sup>.

WJS.Poerwardaminta berpendapat bahwa pengaruh adalah daya yang ada atau timbul dari sesuatu, baik orang maupun benda dan sebagainya yang berkuasa atau yang berkekuatan dan berpengaruh terhadap orang lain<sup>7</sup>.

Bila ditinjau dari pengertian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa pengaruh adalah sebagai suatu daya yang ada atau timbul dari suatu hal yang memiliki akibat atau hasil dan dampak yang ada, dan suatu keadaan ada hubungan timbal balik, atau hubungan sebab akibat antara apa yang

<sup>4</sup> Namawati, *Evaluasi dan manajemen kinerja di lingkungan perusahaan dan industri*, (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press), 2006. hlm. 23

<sup>5</sup> Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia edisi kedua*, (Jakarta, Balai Pustaka), 1997. hlm. 747

<sup>6</sup> Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta, Balai Pustaka), 2001. hlm. 845

<sup>7</sup> Poerwardaminta, W. J. S., *Kamus umum bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka), 1984. hlm. 731

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempengaruhi dengan apa yang di pengaruhi. Dua hal ini adalah yang akan dihubungkan dan dicari apa ada hal yang menghubungkannya. Di sisi lain pengaruh adalah berupa daya yang bisa memicu sesuatu, menjadikan sesuatu berubah. Maka jika salah satu yang disebut pengaruh tersebut berubah, maka akan ada akibat yang ditimbulkannya.

## 2. Komunikasi Organisasi

### a. Pengertian Komunikasi Organisasi

Dalam dunia usaha dewasa ini gaya dimana penyampaian informasi dapat dipahami dan dapat mengalir lebih cepat. Suatu kemacetan yang sangat singkat sekalipun dalam komunikasi organisasi yang bergerak cepat menyebabkan kerugian besar karena hilangnya output. Yang sebenarnya diperlukan bukanlah informasi lebih banyak, tetapi informasi yang relevan. Dengan demikian, informasi dalam komunikasi organisasi perlu pertimbangan bersama agar pengambilan keputusan lebih efektif.

Jaringan komunikasi mempunyai karakteristik lain, yang bisanya disebut dengan pola atau bentuk. Pola atau bentuk jaringan ini mempengaruhi kinerja organisasi. Sentralitas menunjukkan pada tingkat dimana suatu kelompok berpusat di sekitar satu orang. Posisi yang paling sentral adalah seseorang yang berinteraksi dengan semua atau sebagian besar anggota organisasi. Pola atau struktur komunikasi sentralisasi akan efisien untuk tugas bersifat kompleks.

Seorang individu pada satu saat tertentu hanya dapat menangani sejumlah informasi tertentu, dan dalam tugas kompleks seseorang akan kelebihan informasi, yang disebut dengan kejenuhan informasi.

### b. Unsur-unsur Proses Komunikasi Organisasi

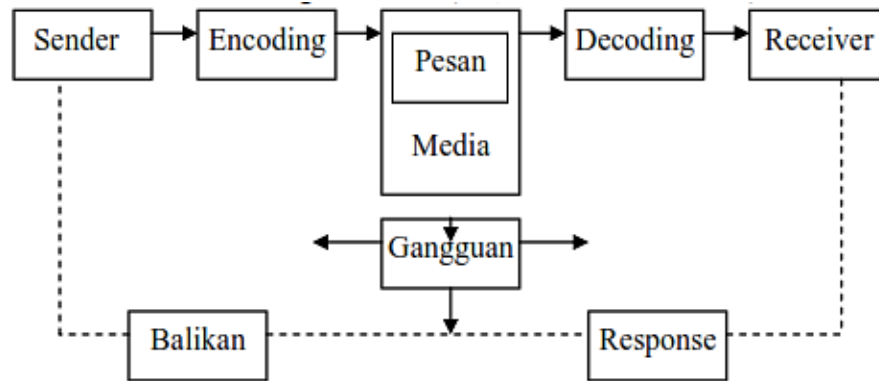
Proses merupakan suatu rangkaian dari pada unsur-unsur yang harus dilalui dalam usaha pencapaian suatu tujuan. Proses komunikasi merupakan rangkaian dari unsur-unsur yang harus dilalui dalam



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengiriman informasi. Adapun rangkaian model proses komunikasi adalah melalui unsur-unsur sebagai berikut<sup>8</sup>:



(Gambar 2.1 : unsur-unsur proses komunikasi)

1. **Sender:** Komunikator yang menyampaikan pesan kepada seseorang atau sejumlah orang.
2. **Encoding:** Penyandian, proses pengalihan pikiran kedalam bentuk lambang.
3. **Message:** Pesan yang merupakan seperangkat lambang bermakna yang disampaikan oleh komunikator.
4. **Media:** Saluran komunikasi tempat berlalunya pesan dari komunikator kepada komunikan.
5. **Decoding:** Proses dimana komunikan menetapkan makna pada lambang yang oleh komunikator kepadanya.
6. **Receiver:** Komunikan yang menerima pesan dari komunikator.
7. **Response:** Tanggapan, seperang katreaksi pada komunikan setelah diterpa pesan.
8. **Feedback:** Umpan balik, tanggapan komunikan apabila tersampaikan atau disampaikan kepada komunikator.

<sup>8</sup> Wayne, Pace., et.al, *Komunikasi Organisasi Strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan*, terjemahan Deddy Mulyana, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya), 1998 hlm 173

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**9.Noise:**

Gangguan tak terencana yang terjadi dalam proses komunikasi sebagai akibat diterimanya pesan lain oleh komunikan yang berbeda dengan pesan yang disampaikan oleh komunikator.

Model komunikasi diatas menegaskan faktor-faktor kunci dalam komunikasi efektif. Komunikator harus tahu khalayak mana yang dijadikan sasaran dan tanggapan apa yang diinginkan. Ia harus terampil dalam menyandi pesan dengan memperhitungkan bagaimana komunikan sasaran biasanya mengawasi pesan. Komunikator harus mengirimkan pesan melalui media yang efisien dalam mencapai khalayak sasaran.

**c. Proses Komunikasi Dalam Organisasi**

Sebelum komunikasi berlangsung, tujuan yang dinyatakan sebagai pesan yang akan disampaikan, adalah sangat penting. Komunikasi terjadi antara sebuah sumber (pengiriman berita) dan sebuah penerima berita. Pesan disandikan (diubah dalam bentuk simbol) dan disalurkan kepada si penerima pesan, yang menerjemahkan (memecahkan sandi) pesan yang disampaikan oleh penerima berita. Hasilnya berupa sebuah pemindahan maksud dari satu orang kepada orang lain.

Sumber berita menyampaikan pesan dengan menyandikan suatu pemikiran. Pesan merupakan produk berbentuk fisik. Ketika kita sedang berbicara, apa yang kita bicarakan adalah pesan. Saluran adalah media perantara yang dilalui oleh pesan. Pesan tersebut diseleksi oleh sumber berita, yang harus menentukan adalah akan menggunakan saluran formal atau informal. Saluran formal dibentuk oleh organisasi dan menyalurkan pesan yang berhubungan dengan pekerjaan dalam organisasi. Bentuk lain dari pesan, seperti masalah pribadi atau sosial, mengikuti saluran informal dalam organisasi. Penerima berita adalah objek kepada siapa pesan tersebut diarahkan. Tetapi sebelum pesan diterima, simbol didalamnya harus diubah ke dalam bentuk yang dapat

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dimengerti oleh penerima. Umpan balik diperlukan untuk memeriksa seberapa sukses kita menyampaikan pesan seperti yang dimaksud. Proses tersebut menentukan apakah suatu pemahaman telah tercapai.

Didalam komunikasi secara sederhana dapat dikatakan bahwa dalam proses komunikasi yaitu pengiriman yang menyampaikan pesan kepada penerima melalui saluran tertentu. Kajian langkah-langkah dalam proses komunikasi, yaitu:

1. Pengiriman pesan: yaitu komunikasi dimulai oleh pengirim yang memiliki “pikiran” atau ide. Pikiran atau ide ini selanjutnya diolah sedemikian rupa sehingga dapat dimengerti oleh pengirim dan penerima.
2. Menyampaikan pesan : yaitu informasi disampaikan melalui “saluran” yang menghubungkan pengiriman dengan penerima pesan.
3. Penerima pesan: yaitu penerima pesan harus “siap” menerima pesan agar pesan itu dapat diolah menjadi pikiran.
4. Gangguan dan balikan dalam komunikasi: yaitu komunikasi dipengaruhi oleh gangguan (*noise* atau keributan) yaitu segala sesuatu yang menghambat komunikasi-apakah gangguan itu pada pengirim, pada penyampaian pesan, atau pada penerima.
5. Faktor-faktor situasi dan organisasi dalam komunikasi: yaitu banyak faktor situasi dan organisasi yang mempengaruhi proses komunikasi.

#### d. Arus Komunikasi Dalam Organisasi

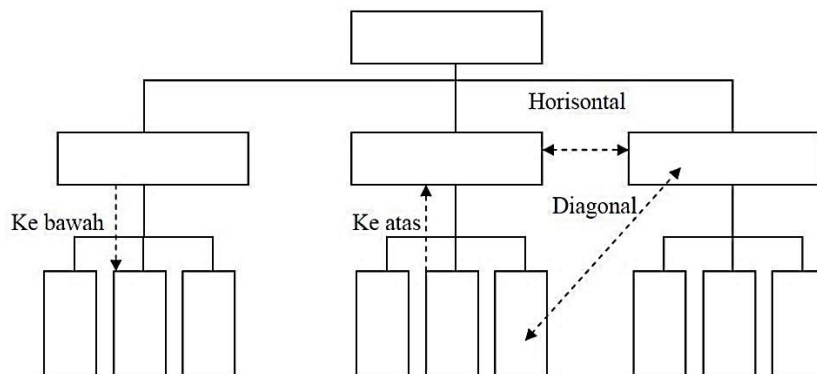
Dalam organisasi yang efektif, komunikasi mengalir ke berbagai arah, tetapi banyak bukti bahwa masalah akan timbul apabila hanya bentuk komunikasi seperti itu yang ada. Peter F. Drucker, secara tegas menyatakan bahwa komunikasi tidak akan berhasil karena mengakibatkan penerima komunikasi. Drucker mengemukakan bahwa komunikasi harus dimulai dengan penerima,



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

karena banyak kesamaan antara kedua jenis arus komunikasi maka dibagi menjadi sebagai berikut<sup>9</sup>:



(Gambar 2.2 : Arus Komunikasi Organisasi)

#### a) Komunikasi ke bawah

Komunikasi kebawah, yaitu: Arus informasi yang mengalir dari orang-orang tingkat atas ke tingkat bawah.

#### b) Komunikasi ke atas

Komunikasi ke atas, yaitu: Arus informasi yang mengalir berasal dari bawah kepada atasan dan berlanjut terus ke atas.

#### c) Komunikasi bersilang

Komunikasi bersilang, yaitu: Arus informasi antara orang-orang pada tingkat organisasi yang sama, digunakan untuk mempercepat upaya-upaya dalam rangka mencapai tujuan organisasi.

#### d) Komunikasi tulisan

Komunikasi tulisan, yaitu: Arus informasi yang mempunyai kelebihan menyediakan catatan, referensi, dan mempersiapkan pesan dengan seksama dengan cara pengiriman secara masal.

<sup>9</sup>Hutagaik, Gunawan., *Manajemen 2*, (Jakarta: Erlangga) 1989 hlm. 174

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### e) Komunikasi lisan

Komunikasi lisan, yaitu: Arus informasi berbentuk pertemuan tatap muka antara dua orang (atasan dengan bawahan).

#### f) Komunikasi *nonverbal*

Komunikasi *nonverbal*, yaitu arus informasi menggunakan ekspresi wajah, gerakan tubuh dan komunikasi non verbal menopang komunikasi lisan/verbal.

#### e. Jaringan Komunikasi

Jaringan adalah situasi terstruktur dimana orang-orang menyampaikan pesan informasi dalam suatu pola tertentu. Dalam jaringan setiap organisasi berkomunikasi dengan orang yang berada ditengah-tengah. Situasi komunikasi seperti ini sama dengan suatu keadaan organisasi di mana bawahan berkomunikasi dengan atasan mereka; situasi ini mewakili keadaan di mana terdapat sentralisasi yang sangat kuat.

#### f. Hambatan-hambatan dalam Komunikasi Organisasi

Setiap kegiatan yang mempunyai tujuan selalu menghadapi berbagai macam hambatan dan kebuntuan. Demikian dengan komunikasi yang kadang-kadang tidak mencapai sasaran yang seperti diharapkan. Yang disebut hambatan dalam komunikasi organisasi adalah komunikasi yang menyebabkan terjadinya masalah-masalah dalam berorganisasi. Komunikasi organisasi dapat terjadi secara formal maupun informal, namun prinsipnya adalah membahas masalah-masalah yang berhubungan dengan perusahaan. Hal-hal yang menyebabkan komunikasi dalam organisasi tidak efektif, yaitu<sup>10</sup>:

- a) Kelebihan/kebanyakan informasi yang disampaikan.
- b) Tingkat kerumitan pesan.
- c) Penerimaan pesan ganda.
- d) Perbedaan status.
- e) Kurangnya kepercayaan komunikasi yang tidak berstruktur.

<sup>10</sup> Haryani, Sri., *op. cit.* hlm. 51

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f) Komunikasi yang tidak berstruktur.
- g) Kesalahan pemilihan media.
- h) Iklim komunikasi tertutup.
- i) Komunikasi yang tidak etis.
- j) Komunikasi yang tidak efektif.
- k) Halangan yang bersifat fisik.

Di samping masalah-masalah yang terjadi di atas, ada pula yang dikemukakan dalam komunikasi yang harus diperhitungkan dalam sistem sosial, yaitu<sup>11</sup>:

- a) Kurangnya perencanaan berkomunikasi.
- b) Asumsi yang tidak jelas
- c) Distorsi semantik
- d) Pesan yang diungkapkan secara tidak baik
- e) Kurang menyimak dan evaluasi terlalu dini
- f) Komunikasi impersonal
- g) Ketidakpercayaan, ancaman, dan rasa takut

### 3. Pengertian *Interpersonal Impact*

Untuk memiliki sumber daya manusia yang terlatih dan terampil sebuah organisasi bisnis dapat melakukan pelatihan, pendidikan, dan bimbingan bagi sumber daya manusianya. Hanya saja, untuk menghasilkan prestasi kerja atau kinerja yang tinggi seseorang karyawan tidak hanya perlu memiliki keterampilan, tetapi karyawan juga harus memiliki keinginan dan kegairahan untuk berprestasi tinggi.

Hubungan antar perseorangan ( *interpersonal impact* ) merupakan tingkatan di mana seorang karyawan mampu untuk mengembangkan perasaan saling menghargai, membuat suasana nyaman, sikap mengembangkan karir, niat baik dan kerjasama antara karyawan yang satu

<sup>11</sup>Hutagaik, Gunawan., *op. cit.* hlm. 182



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan karyawan yang lain dan juga pada bawahan untuk mendapatkan kemajuan dalam bekerja.<sup>12</sup>

Menurut Sudarmanto menjelaskan bahwa hubungan antar perseorangan (*interpersonal impact*) adalah terkait dengan kemampuan individu dalam meningkatkan perasaan harga diri, keinginan baik, saling menghargai dan kerja sama diantara sesama pekerja dan anak buah.

Berdasarkan pengertian *interpersonal impact* tersebut di atas, dapatlah ditarik kesimpulan bahwa *interpersonal impact* adalah kemampuan dalam melaksanakan suatu tugas atau pekerjaan yang dibebankan kepadanya dengan mengarahkan sumber daya yang dimilikinya baik berupa kecakapan, keterampilan juga pengalaman dan kesungguhan hatinya hingga diperoleh hasil kerja yang maksimal.

*Interpersonal impact* adalah tingkat kemampuan seseorang atau kelompok dalam melaksanakan tugas yang dibebankan kepadanya. *Interpersonal impact* merupakan salah satu ukuran yang tegas yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam kenaikan pangkat dan jabatan seseorang. *Interpersonal impact* juga mendorong karyawan untuk mempertinggi pengetahuan, kecakapan serta wawasannya dalam rangka mengejar prestasi kerjanya karena dengan memiliki pengetahuan, kecakapan dan wawasan yang semakin luas dan tinggi disertai prestasi kerja yang baik maka akan mendapatkan penghargaan yang layak dari organisasi.

Kinerja (*performance*) mengacu kepada kadar pencapaian tugas-tugas yang membentuk sebuah pekerjaan karyawan. Kinerja merefleksikan seberapa baik karyawan memenuhi persyaratan sebuah pekerjaan. Sering disalahtafsirkan sebagai upaya (*effort*), yang mencerminkan energi yang dikeluarkan, kinerja diukur dari segi hasil.

Barangkali kesalahan paling serius yang dilakukan pada saat memutuskan apa yang akan dievaluasi adalah dengan menganggap bahwa

<sup>12</sup> Bernardin & Russel, *Human Resource Management, Sixth Edition*, New York: McGrawHill 2013, hlm 23

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kinerja itu unidimensional yakni bahwa semua individu adalah pelaksana baik, pelaksana buruk, atau di antara keduanya. Sebuah skala tidak dapat menggambarkan secara memadai kemajemukan kinerja semua karyawan. Terdapat beragam dimensi kinerja, banyak di antaranya yang tidak berhubungan. Seseorang mungkin sangat tinggi pada satu dimensi, namun rendah pada dimensi lainnya.

#### a. Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja merupakan proses subjektif yang menyangkut penilaian manusia. Dengan demikian, penilaian kinerja sangat mungkin keliru dan sangat mudah dipengaruhi oleh sumber yang tidak aktual. Tidak sedikit sumber tersebut mempengaruhi proses penilaian, sehingga harus diperhitungkan dan dipertimbangkan dengan wajar. Penilaian kinerja dianggap memenuhi sasaran apabila memiliki dampak yang baik pada tenaga kerja yang baru dinilai kinerja/keragaannya.

Penilaian kinerja berbicara tentang *interpersonal impact* dan akuntabilitas. Di tengah kompetisi global, perusahaan menuntut kinerja yang tinggi. Seiring dengan itu, kalangan karyawan membutuhkan umpan balik atas kinerja mereka sebagai pedoman perilakunya di masa depan. Penilaian kinerja pada prinsipnya merupakan salah satu aktivitas dasar departemen sumberdaya manusia kadang-kadang disebut juga dengan telaah kinerja, penilaian karyawan, evaluasi kinerja, evaluasi karyawan atau penentuan peringkat personalia. Semua istilah tadi berkenaan dengan proses yang sama.

Wijayanto mengatakan bahwa penilaian kinerja (*performance appraisal* atau *performance review*) diantaranya dilakukan untuk memberikan umpan balik kepada karyawan sebagai upaya memperbaiki interpersonal impact dan organisasi<sup>13</sup>.

Sedangkan Rachmawati mengemukakan bahwa penilaian kinerja merupakan faktor penting untuk melihat seberapa baik kinerja

<sup>13</sup>Wijayanto, Dian., *PengantarManajemen*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama), 2012 hlm 259

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seorang karyawan di masa lalu dan sebagai umpan balik agar karyawan tersebut dapat meningkatkan kinerjanya di masa yang akan datang<sup>14</sup>.

Manullang dan Marihot bahwa penilaian karyawan adalah suatu penilaian secara sistematis kepada karyawan oleh beberapa orang ahli untuk suatu atau beberapa tujuan tertentu<sup>15</sup>.

Penilaian kinerja terhadap tenaga kerja biasanya dilakukan manajemen/ penyelia penilai yang hierarkinya langsung di atas tenaga kerja yang bersangkutan atau manajemen/penyelia yang ditunjuk untuk itu. Hasil penilaian kinerja tersebut disampaikan kepada manajemen tenaga kerja untuk mendapatkan kajian dalam rangka keperluan selanjutnya, baik yang berhubungan dengan pribadi tenaga kerja yang bersangkutan maupun yang berhubungan dengan pengembangan perusahaan.

Lain halnya menurut Alwi mendefinisikan bahwa penilaian terhadap *interpersonal impact* adalah merupakan bagian dari proses staffing dimana proses ini dimulai dari proses rekrutmen, seleksi orientasi, penempatan, *job training* awal dan proses penilaian kinerja<sup>16</sup>.

Tujuan penilaian kinerja untuk memperbaiki atau meningkatkan kinerja organisasi melalui peningkatan kinerja dari sumberdaya manusia organisasi. Secara lebih spesifik, tujuan dari penilaian kinerja, yaitu<sup>17</sup>:

1. Meningkatkan saling pengertian antara karyawan tentang persyaratan kinerja.

<sup>14</sup> Radmawati, Ike Kusdyah., *Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Pertama*, (Yogyakarta: Andi Offset), 2008 hlm. 39

<sup>15</sup> Manullang M, Marihot., *Manajemen Personalia*, (Yogyakarta : Gajah Mada University Press), 2004 hlm 136

<sup>16</sup> Alwi, Syafarudin, *Manajemen Sumber Daya Manusia: Strategi Keunggulan Kompetitif*. Edisi Kedua (Yogyakarta: BPFE). 2008 hlm 177

<sup>17</sup> *ibid*



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Mencatat dan mengakui hasil kerja seorang karyawan, sehingga mereka termotivasi untuk berbuat yang lebih baik, atau sekurang-kurangnya berprestasi sama dengan prestasi yang terdahulu.
3. Memberikan peluang kepada karyawan untuk mendiskusikan keinginan dan aspirasinya dan meningkatkan kepedulian terhadap karier atau terhadap pekerjaan yang diembannya sekarang.
4. Mendefinisikan atau merumuskan kembali sasaran masa depan, sehingga karyawan termotivasi untuk berprestasi sesuai dengan potensinya.
5. Memeriksa rencana pelaksanaan dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan pelatihan, khusus rencana diklat, dan kemudian menyetujui rencana itu jika tidak ada hal-hal yang perlu diubah.

Penilaian kinerja berbicara tentang *interpersonal impact* dan akuntabilitas. Di tengah kompetisi global, perusahaan menuntut kinerja yang tinggi. Seiring dengan itu, kalangan karyawan membutuhkan umpan balik atas kinerja mereka sebagai pedoman perilakunya di masa depan.

Penilaian kinerja pada prinsipnya merupakan salah satu aktivitas dasar departemen sumberdaya manusia kadang-kadang disebut juga dengan telaah kinerja, penilaian karyawan, evaluasi kinerja, evaluasi karyawan atau penentuan peringkat personalia. Semua istilah tadi berkenaan dengan proses yang sama.

Apabila penilaian kinerja dapat dilakukan secara baik dan objektif maka akan dapat diperoleh manfaat-manfaat yang akan dapat dirasakan, baik oleh manajer sebagai penilai, karyawan yang dinilai, dan organisasi secara keseluruhan. Manfaat-manfaat yang dimaksud adalah sebagai berikut<sup>18</sup>:

1. Manfaat bagi manajer penilai

Dengan melakukan penilaian objektif, maka penilai atau manajer akan mudah mengidentifikasi beberapa hal mengenai

<sup>18</sup> Ibid. hlm 178

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

karyawan yang akan dinilai, seperti kekuatan dan kelemahan karyawan, beberapa masalah yang dihadapi, masalah potensial serta kebutuhan akan program pelatihan.

#### 2. Manfaat bagi karyawan

Karena yang dinilai itu adalah karyawan, maka karyawan akan memperoleh kesempatan untuk mengekspresikan pandangannya, mengetahui kekuatan dan kelemahan dirinya, memiliki kesempatan untuk mendiskusikan tujuan organisasi atau departemen, dan mengidentifikasi peranan dirinya.

#### 3. Manfaat bagi organisasi

Secara umum, penilaian interpersonal impact akan mampu meningkatkan kinerja individu, meningkatkan kinerja departemen, adanya efisiensi, meningkatnya kualitas produksi/pelayanan. Organisasi juga dapat menggunakan penilaian kinerja sebagai alat pengambilan keputusan dalam rangka menetapkan kompensasi dan proporsi jabatan.

Manfaat lain yang diharapkan dengan adanya penilaian interpersonal impact adalah; mendorong peningkatan prestasi kerja yang dinilai, sebagai bahan pengambilan keputusan dalam pemberian imbalan/ kompensasi, dapat digunakan untuk kepentingan mutasi, dipergunakan untuk menyusun program pendidikan dan pelatihan, serta membantu para karyawan menentukan rencana karir.

Kegunaan penilaian *interpersonal impact* adalah<sup>19</sup>:

1. Sebagai dasar dalam pengambilan keputusan yang digunakan untuk prestasi, pemberhentian dan besarnya balas jasa.
2. Untuk mengukur sejauh mana seorang karyawan dapat menyelesaikan pekerjaannya.
3. Sebagai dasar untuk mengevaluasi efektivitas seluruh kegiatan dalam perusahaan.

---

<sup>19</sup>*Ibid*, hlm 180

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Sebagai dasar untuk mengevaluasi program latihan dan keefektifan jadwal kerja, metode kerja, struktur organisasi, gaya pengawasan, kondisi kerja dan pengawasan.
5. Sebagai indikator untuk menentukan kebutuhan akan latihan bagi karyawan yang berada di dalam organisasi.
6. Sebagai alat untuk meningkatkan motivasi kerja karyawan sehingga dicapai performance yang baik.
7. Sebagai alat untuk dapat melihat kekurangan atau kelemahan dan meningkatkan kemampuan karyawan selanjutnya.
8. Sebagai kriteria menentukan, seleksi dan penempatan karyawan.
9. Sebagai alat untuk memperbaiki atau mengembangkan kecakapan karyawan.
10. Sebagai dasar untuk memperbaiki atau mengembangkan uraian tugas (*job description*).

#### B. Kajian Terdahulu

Sebagai bahan pertimbangan dalam penelitian dan untuk menghindari duplikasi pada desain dan temuan dalam penelitian ini, maka dicantumkan beberapa penelitian terdahulu. Selain itu dengan mengenal kajian terdahulu, maka sangat membantu peneliti dalam memilih dan mendapatkan desain penelitian yang sesuai karena peneliti memperoleh gambaran dan perbandingan dari desain desain yang telah dilaksanakan. Berikut adalah penelitian yang relevan dengan penelitian penulis:

1. **Leni Andriani.** “*Komunikasi Organisasi Humas Perwakilan BKKBN Provinsi Riau*”.<sup>20</sup>

Metode yang digunakan Leni Andriani dalam penelitiannya yaitu Deskriptif kualitatif dengan fokus penelitiannya yaitu komunikasi organisasi Humas perwakilan BKKBN di Provinsi Riau.

<sup>20</sup>Leni Andriani, Skripsi : *Pola Komunikasi Organisasi Humas Perwakilan BKKBN Provinsi Riau*, (Pekalongan : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2016)



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Permasalahan dalam penelitian ini yaitu bagaimana Komunikasi Organisasi Hubungan Masyarakat Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional di Provinsi Riau.

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui Komunikasi Organisasi Hubungan Masyarakat Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional di Provinsi Riau.

Hasil Penelitian ini yaitu komunikasi Organisasi Hubungan Masyarakat Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Riau sudah berjalan dengan intens dan efektif, terlihat dari komunikasi vertikal, komunikasi horizontal dan komunikasi diagonal yang dilakukan perwakilan BKKBN provinsi Riau.

#### 2. Syaiful Anwar. *“Pengaruh Komunikasi Pimpinan Terhadap Interpersonal impact PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar”*<sup>21</sup>

Metode yang digunakan Syaiful Anwar dalam penelitiannya yaitu kuantitatif dengan fokus penelitiannya yaitu pengaruh komunikasi Pimpinan terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

Permasalahan dalam penelitian ini yaitu bagaimana pengaruh komunikasi pimpinan terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar; bagaimana komunikasi pimpinan terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar; bagaimana pengaruh *interpersonal impact* di PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui pengaruh komunikasi pimpinan terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

<sup>21</sup> Syaiful Anwar, Skripsi : *Pengaruh Komunikasi Pimpinan Terhadap Interpersonal impact PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar*, (Pekanbaru : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2015)

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada tahap ini penulis akan menjabarkan hasil penelitian pengambilan data yang digunakan adalah observasi, teknik analisis data menggunakan uji kualitas instrument, uji asumsi klasik dan uji hipotesis. Dan hasil dari penelitian menunjukkan bahwa terdapat pengaruh yang positif antara komunikasi pimpinan terhadap *interpersonal impact*.

### 3. Munzawwir Kholiq. “*Komunikasi Organisasi (Studi kasus: Komunikasi Antara Pimpinan dan Karyawan Radio Kota Perak Yogyakarta)*”<sup>22</sup>

Metode yang diguna Munzawwir Kholiq dalam penelitiannya yaitu dengan menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif dengan fokus penelitiannya yaitu pola komunikasi yang terjadi antara pimpinan dengan semua karyawan di Radio Kota Perak Yogyakarta.

Permasalahan dalam penelitian ini yaitu bagaimana pola komunikasi antara pimpinan dengan karyawan di Radio Kota Perak Yogyakarta.

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui berbagai bentuk serta pola komunikasi yang dikembangkan di Radio Kota Perak Yogyakarta yang tercermin dalam hubungan komunikasi antara pimpinan dengan karyawan untuk mempertahankan eksistensi organisasi sebagai Radio yang bernuansa Islami, penelitian ini juga bertujuan untuk mengetahui efek komunikasi dalam hubungan yang sangat linear antara struktur pimpinan dan karyawan dalam pola komunikasi tertentu yang bersifat formal maupun informal.

Hasil penelitian ini yaitu pola komunikasi yang digunakan oleh pimpinan dan berinteraksi dengan karyawannya menggunakan dua jenis pola komunikasi yaitu: pertama, komunikasi secara struktural, adalah komunikasi antara pimpinan dengan karyawan secara formal maupun informal terkait dengan proses pelaksanaan agenda kerja perusahaan. Kedua, komunikasi kekeluargaan, adalah komunikasi antara pimpinan dengan karyawan dalam memperkuat hubungan emosional antar kedua

<sup>22</sup>Munzawwir Kholiq, Skripsi : *Pola Komunikasi Organisasi (Studi kasus: Pola Komunikasi Antara Pimpinan dan Karyawan Radio Kota Perak Yogyakarta)*, (Pekanbaru : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2010)

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

belah pihak. Komunikasi ini juga merupakan bagian dari bentuk komunikasi kultural perusahaan.

### C. Definisi Operasional

Definisi operasional merupakan definisi yang menyatakan seperangkat petunjuk atau kriteria atau operasi yang lengkap tentang apa yang harus diamati dan bagaimana mengamatinya dengan memiliki rujukan-rujukan empiris.<sup>23</sup> Di dalam sub-bab ini, operasionalisasi konsep akan berkaitan dengan teori dan konsep yang digunakan dalam penelitian.

Untuk mengetahui pengaruh komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar maka dalam penelitian ini diukur melalui indikator komunikasi vertikal ke bawah, komunikasi vertikal ke atas, komunikasi horizontal dan komunikasi diagonal, dan variabel kinerja dengan indikator kualitas kerja, kuantitas kerja, ketepatan waktu, efektivitas biaya, perlu untuk pengawasan dan *interpersonal impact*, yaitu sebagai berikut :

1. Variabel komunikasi organisasi (Variabel X)
  - a. Komunikasi vertikal ke bawah (*downward communication*). Komunikasi model ini dimana merupakan wahana bagi manajemen untuk menyampaikan berbagai informasi kepada bawahannya seperti perintah, instruksi, kebijakan baru, pengarahan, pedoman kerja, nasihat dan teguran.
  - b. Komunikasi vertikal ke atas (*upward communication*). Komunikasi model ini dimana para anggota dalam perusahaan ingin selalu didengar keluhan-keluhan atau inspirasi mereka oleh para atasannya.
  - c. Komunikasi horizontal (*horizontal communication*). Komunikasi model ini berlangsung antara orang-orang yang berada pada level yang sama dalam sebuah perusahaan.

<sup>23</sup> Rachmat Kriyantono, *Teknik Praktis Riset Komunikasi Disertai Contoh Praktis Riset Media, Public Relations, advertising, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Pemasaran*, (Jakarta: Kencana Prenadamedia Group, 2009), 17.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Komunikasi diagonal (*diagonal communication*). Komunikasi model ini berlangsung antara dua satuan kerja yang berada pada jenjang perusahaan yang berbeda, tetapi pada perusahaan yang sejenis.

#### 2. Variabel *Interpersonal Impact* (Variabel Y)

- a. Nyaman bekerja
- b. Karir berkembang
- c. Merasa dihargai
- d. Merasa dilindungi

### D. Konsep Operasional Variabel

Menurut Sugiyono,<sup>24</sup> pengertian Operasional Variabel adalah: “segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi hal tersebut kemudian ditarik kesimpulan”.

Dalam penelitian ini adalah angket yang disebarakan pada semua sampel, sebelum menjadi angket terlebih dahulu dibuat kisi-kisi angket penelitian. Dalam kisi-kisi angket tersebut ditentukan variabel dan indikatornya yang kemudian dijadikan sebagai butir-butir pertanyaan/ Pernyataan. Adapun variabel yang digunakan adalah variabel *independent* (komunikasi organisasi) dan variabel *dependent* (*interpersonal impact*). Berikut akan dijelaskan dalam tabel dibawah ini:

**Tabel 2.1**  
**Konsep Operasional**

No	Variabel Penelitian	Indikator	Instrumen
	<b>Komunikasi organisasi (Variabel X)</b> Komunikasi organisasi	a. Komunikasi vertikal ke bawah ( <i>downward communication</i> )	a. Atasan memberi intruksi/perintah mengenai pekerjaan secara lisan kepada bawahan b. Atasan memberikan ide dan gagasan kepada bawahan secara

<sup>24</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 38.

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

adalah pengiriman dan penerimaan berbagai pesan organisasi di dalam kelompok formal maupun informal dari suatu organisasi		lisan c. Atasan memberikan pujian secara lisan kepada bawahan d. Atasan memberikan intruksi/perintah mengenai pekerjaan secara tulisan kepada bawahan e. Atasan memberikan pengarahan kepada bawahan yang mengalami kesulitan dalam bekerja
	b. Komunikasi vertikal ke atas ( <i>upward communication</i> )	a. Karyawan memberikan laporan pekerjaan kepada atasan secara lisan b. Karyawan mengajukan ide dan gagasan kepada atasan secara lisan c. Karyawan memberikan pujian secara lisan kepada atasan d. Karyawan mengemukakan masalah mengenai teknis penyelesaian pekerjaan kepada atasan e. Karyawan memberikan laporan pekerjaan kepada atasan secara tulisan
	c. Komunikasi horizontal ( <i>horizontal communication</i> )	a. Para karyawan atau manajer bertemu untuk mendiskusikan kontribusi dan koordinasi tugas terhadap tujuan perusahaan b. Para karyawan atau manajer berkumpul mendiskusikan bagaimana menangani penyelesaian masalah yang ada di perusahaan c. Para karyawan atau manajer satu unit bertemu dengan karyawan unit lain untuk berbagi informasi d. Para karyawan atau manajer rapat untuk mendiskusikan konflik dalam atau antar unit kerja f. Interaksi tinggi dan seringkali komunikasi antar karyawan dirangsang untuk bekerja mengatasi dan membantu masalah koordinasi antar

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau	2	<b>Interperson al Impact (Variabel Y)</b> <i>Interperson al impact</i> merupakan kemampuan individu dalam meningkatkan perasaan harga diri, keinginan baik dan kerja sama diantara sesama pekerja dan anak buah (Bernardin & Russel (2013:23)	d. Komunikasi diagonal ( <i>diagonal communication</i> )	karyawan atau manajer a. Manajer unit dan karyawan unit lain sering memberikan kritikan dan masukan yang bermanfaat dalam meningkatkan kinerja perusahaan begitu juga sebaliknya b. Terdapat saling ketergantungan diantara bagian yang ada dalam perusahaan c. Komunikasi diagonal memberikan informasi menjadi lebih cepat d. Komunikasi diagonal memungkinkan individu dari berbagai bagian ikut membantu menyelesaikan masalah dalam organisasi e. Komunikasi diagonal dapat saling mengenal dan dapat menjalin silaturahmi dari unit kerja yang berbeda
			a. Nyaman bekerja	a. Saya sudah lama bekerja di perusahaan ini karena suasana yang nyaman b. Saya memiliki rekan kerja yang saluing pengertian dalam menyelesaikan masalah pekerjaan
			b. Karir berkembang	a. Saya bekerja dengan teliti agar mendapatkan promosi jabatan lebih baik b. Karyawan yang mendapatkan prestasi bagus akan memiliki karir yang bagus
			c. Merasa dihargai	a. Jika dapat menyelesaikan pekerjaan sebelum waktunya perusahaan memberikan bonus b. Ditempat kerja tidak ada perbedaan dengan karyawan lainnya
			d. Merasa dilindungi	a. Perusahaan memberikan tunjangan kesehatan bagi seluruh karyawan b. Jika ada permasalahan dengan teman yang lain maka



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		perusahaan membantu menyelesaikannya agar tidak terjadi kesalahpahaman
	e. Merasa ada kemajuan	a. Dari awal saya bekerja gaji yang diterima berbeda karena ada kenaikan b. Jika memiliki prestasi kerja bagus maka perusahaan memberikan promosi jabatan lebih baik
	f. Merasa ada kesejahteraan	a. Gaji yang saya terima sesuai dengan pekerjaan b. Ditempat kerja banyak bonus sehingga membuat para karyawan giat dalam bekerja

Sumber: Data Olahan Penulis 2017

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III METODOLOGI PENELITIAN

### A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kuantitatif dengan metode survey. Penelitian survey adalah penelitian yang mengambil sampel dari populasi dan menggunakan kuesioner sebagai alat pengumpulan data yang pokok.

### B. Lokasi dan waktu penelitian

Penelitian ini dilakukan di PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Waktu penelitian ini dilakukan mulai bulan Mei – Juli 2019.

### C. Teknik Pengumpulan Data

Dalam memperoleh data yang dibutuhkan guna melengkapi proses penelitian ini, penulis melakukan serangkaian kegiatan yang bersumber dari:

#### 1. Kuesioner

Kuesioner merupakan teknik yang digunakan untuk memperoleh data responden mengenai pola komunikasi organisasi dan *interpersonal impact* dengan cara mengajukan daftar pertanyaan langsung kepada responden, yaitu karyawan PT. Sekar Bumi Alam Lestari, agar dapat data relevan.

#### 2. Observasi

Observasi dilakukan dengan cara penelitian lapangan langsung terhadap objek yang sedang diteliti yaitu PT. Sekar Bumi Alam Lestari. Untuk mengadakan pengamatan dengan pengambilan data objek penelitian.

#### 3. Riset Kepustakaan

Kepustakaan (*Library Research*) adalah penelitian yang datanya diambil terutama atau seluruhnya dari kepustakaan (buku, dokumen, artikel, jurnal, internet dan lain sebagainya).

#### 4. Teknik Dokumentasi

Teknik dokumentasi yang digunakan adalah dengan mengumpulkan data dengan cara mengutip data yang diperoleh dari lembaga (intansi) terkait yang berkaitan dengan penelitian yang penulis lakukan.

#### D. Populasi dan Sampel

Populasi menurut Sugiyono adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas obyek atau subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya<sup>25</sup>. Penelitian ini dilakukan dengan pengambilan data dari para responden. Data yang diambil adalah dari sampel yang mewakili seluruh populasi harus betul-betul *representatif* (mewakili). Adapun populasi pada penelitian ini adalah karyawan di kebun Tapung Kanan (KTK) II, Divisi I, II, dan III PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar adalah sebanyak 240 Karyawan

Sedangkan sampel menurut Sugiyono adalah : “Bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut”<sup>26</sup> Jumlah sampel dalam penelitian ditentukan berdasarkan rumus Slovin dikutip oleh Husain adalah sebagai berikut<sup>27</sup>:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

Di mana :

n: Ukuran Sampel

N: Ukuran populasi

e: Nilai kritis

$$n = \frac{240}{1 + 240 (0,05)^2}$$

<sup>25</sup> Sugiyono, *Statistik Untuk Penelitian*, cetakan kesembilanbelas, (Bandung : Alfabeta), 2009 hlm. 90

<sup>26</sup> *Ibid*, hlm. 91

<sup>27</sup> Husain, Umar, *Riset Pemasaran, Dan Perilaku Konsumen*, cetakan ketiga, (Jakarta : Gramedia Pustaka Utama), 2003 hlm 146



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

$$n = \frac{240}{1 + 0,6}$$

$$n = \frac{240}{1,6}$$

$n = 150$  sampel.

Dari rumus Slovin maka diperoleh jumlah sampel sebanyak 150 orang karyawan yang sering datang ke kantor, dengan teknik penarikan sampel menggunakan *sampling aksidental* dimana menurut Sugiyono teknik penentuan sampel berdasarkan kebetulan, yaitu siapa saja yang kebetulan bertemu dengan peneliti dapat digunakan sebagai sampel, bila dipandang orang yang kebetulan ditemui itu cocok sebagai sumber data<sup>28</sup>.

#### E. Teknik Analisis Data

Metode yang digunakan dalam menjawab hipotesis yang diajukan dalam penelitian ini adalah :

1. Analisis regresi linear sederhana yaitu suatu analisis untuk melihat sejauh mana pengaruh komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* pada PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar dengan menggunakan rumus dikemukakan oleh Noor sebagai berikut<sup>29</sup>:

$$Y = b_0 + b_1X + e$$

Dimana :

Y	=	<i>Interpersonal impact</i>
X	=	Komunikasi Organisasi
$b_1$	=	Koefisien regresi
$b_0$	=	Konstanta
e	=	Standar error

Pembobotan nilai pernyataan adalah sebagai berikut:

Skor 5 : Sangat Memuaskan

<sup>28</sup> Sugiyono, *op. cit.* hlm. 77

<sup>29</sup> Noor Juliansyah, *Analisis Data Penelitian Ekonomi dan Manajemen*, (Jakarta: Kompas Gramedia), 2014 hlm. 63

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Skor 4 : Memuaskan  
 Skor 3 : Cukup Memuaskan  
 Skor 2 : Tidak Memuaskan  
 Skor 1 : Sangat Tidak Memuaskan

Agar dapat memberikan penafsiran terhadap koefisien korelasi yang ditem-  
 ukan tersebut besar atau kecil, maka dapat berpedoman pada tabel penafsir-  
 an koefisien korelasi sebagai berikut:

**Tabel 3. 1**  
**Penafsiran Koefisien Korelasi**

Interval Koefisien	Tingkat Hubungan
0,00 – 0,199	Sangat Rendah
0,20 – 0,399	Rendah
0,40 – 0,599	Sedang
0,60 – 0,799	Kuat
0,80 – 1,000	Sangat Kuat

Sumber: Sugiyono (2016)

Nilai koefisien korelasi (r) berkisar antara 1 sampai -1, semakin mendekati  
 1 atau -1 berarti hubungan antara kedua variabel semakin kuat. Sedangkan  
 nilai r yang positif menunjukkan hubungan searah dan nilai r negatif menu-  
 njukkan hubungan terbalik (Sugiyono, 2016).

#### 2. Uji Validitas dan Reliabilitas

##### a. Uji Validitas

Uji validitas digunakan untuk mengukur sah (valid) atau  
 tidaknya suatu kuesioner. Suatu kuesioner dikatakan valid jika  
 pertanyaan pada kuesioner mampu untuk mengungkapkan sesuatu yang  
 akan diukur oleh kuesioner tersebut, dimana menurut Sunjoyo bahwa  
 suatu indikator dianggap valid apabila memiliki nilai koefisien korelasi  
 di atas dari 0,30<sup>30</sup>.

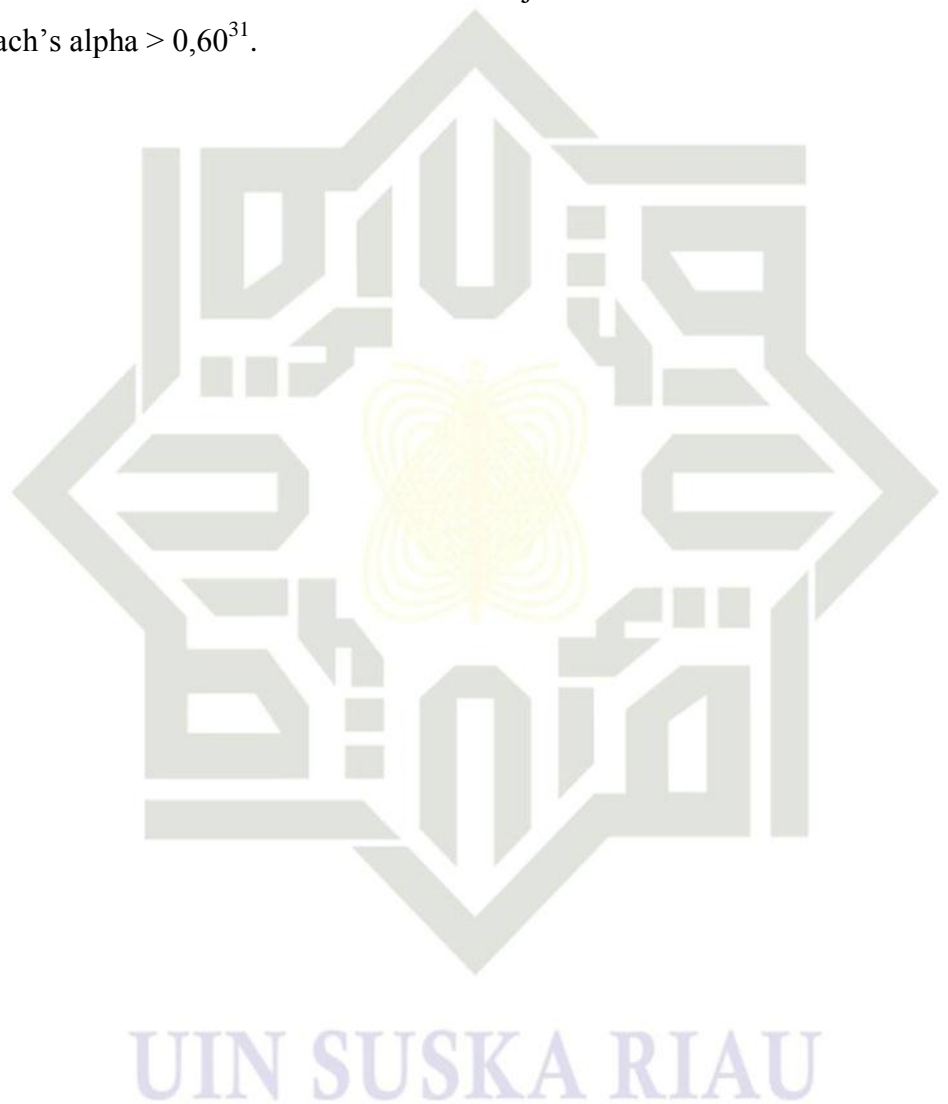
<sup>30</sup> Sunjoyo, dkk., *Aplikasi SPSS untuk SMART Riset (Program IBM SPSS 21)*, (Bandung:  
 Alfabeta), 2013 hlm. 41

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Uji reliabilitas

Uji reliabilitas adalah data untuk mengukur suatu kuesioner yang merupakan indikator dari variabel atau konstruk. Suatu kuesioner dikatakan reliabel atau handal jika jawaban seseorang terhadap pernyataan adalah konsisten atau stabil dari waktu ke waktu. Suatu konstruk atau variabel dikatakan reliabel jika memberikan nilai cronbach's alpha  $> 0,60$ <sup>31</sup>.



<sup>31</sup> Ghosali, Imam, *Aplikasi Multivariate Dengan SPSS*, (Semarang : Universitas Diponegoro), 2009, hlm. 41-42



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV GAMBARAN UMUM PENELITIAN

### A. Sejarah Singkat Perusahaan

Pembangunan usaha kelapa sawit merupakan salah satu sektor industri non migas yang dapat meningkatkan devisa Negara, dengan peningkatan sektor non migas maka memberikan alternatif devisa diluar non migas dan akan menyerap tenaga kerja dan lapangan kerja yang lebih besar selain itu dapat meningkatkan pengembangan ekonomi dan pembangunan daerah disekitar perkebunan kelapa sawit di PT.Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar ini merupakan salah satu perusahaan swasta yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit, yang arealnya terletak di wilayah yaitu didesa Kota Garo Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar. Luas areal garapan PT.Sekar Bumi Alam Lestari adalah 1.520 Ha. Dengan jumlah karyawan 240 orang yang sebagian besar diserap dari daerah setempat.

Perusahaan perkebunan PT. Sekar Bumi Alam Lestari didirikan pada tanggal 31 Maret 1996 di Jakarta dengan alamat perusahaan Jalan Kyai Maja No. 55, Kramat Pela - Jakarta. Pengesahaan SK Kehakiman No. C.7873 HT.01.01.TH.2000 sebagai usaha pokok perdagangan dalam hasil perkebunan dan pertanian dengan No. SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) 2.872/09-4PB/II/2000. Pemilik sah adalah Sugiarto dengan Manager Ir. Hendi Siswoyo. Untuk pencapaian tujuannya perusahaan membutuhkan suatu organisasi yang baik, organisasi merupakan suatu sistem dari pekerjaan, dimana hubungan wewenang, tanggung jawab dan pertanggung jawaban yang dirancang oleh menejemen agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan tujuan.

Struktur organisasi bertujuan agar pelaksanaan tugas dan pendelegasian wewenang dan tanggung jawab menjadi lebih terarah sehingga dapat mencapai tujuan perusahaan. Struktur organisasi merupakan salah satu komponen penting bagi sebuah perusahaan, karena dengan adanya struktur

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

organisasi pembagian kerja menjadi lebih teratur begitu juga dengan permasalahan mengenai tanggung jawab dan wewenang masing-masing individu dalam perusahaan menjadi lebih jelas sehingga tidak terjadi pelaksanaan tugas yang simpang siur atau saling melempar tanggungjawab apabila terjadi kesalahan.

Selain itu juga struktur organisasi sangat dipenting dan perlu diperhatikan dalam penyusunannya hal ini untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Adapun bagan struktur organisasi PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar dapat dilihat pada gambar berikut:

**Gambar 4.1. Struktur Organisasi PT. Sekar Bumi Alam Lestari**



## B. Uraian Tugas

Dari gambar diatas dapat disimpulkan bahwa PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar adalah perusahaan yang memiliki sturuktur sederhana (lini/garis) mengingat dalam menjalankan tugas-tugas perencanaan, pengendalian, dan pengawasan berada dibawah satu komando serta garis wewenangnya langsung dari pimpinan ke bawahan (Top Down). Seperti terlihat pada gambar diatas, maka dapat diterangkan tugas dan wewenang di PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar dapat diketahui pembagian tugasnya dari bagian yang ada dalam perusahaan antara lain:

### 1. Manager

- Mempertanggung jawabkan perusahaan
- Membuat kebijaksanaan perusahaan dalam memecahkan masalah yang dihadapi perusahaan.
- Menerima laporan dari Asisten tentang keadaan dilapangan dan apa-apa saja yang diperlukan dilapangan.
- Mengawasi, mermrnpin, mengkoodinasi secara langsung kegiatan perusahaan.

### 2. Asisten Lapangan

- Mengawasi seluruh kegiatan yang berhubungan dengan tanaman.
- Membuat rencana kerja hari berikutnya sesuai dengan rencana kerja bulanannya.
- Mengontrol kerja mandor dan karyawan dilapangan
- Membuat rapat kerja lebih kurang 1 bulan sekali untuk mandor dan karyawan

### 3. Asisten Umum

- Mengawasi seluruh kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan umum
- Membatu tugas-tugas rutin manager
- Mengatur rapat kerja
- Mengontrol kebenaran checklist yang dilaporkan serta hasil kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4. Mandor 1

- a. Melaksanakan tugas yang diberikan asisten
- b. Mengarahkan dan membimbing mandor-mandor sesuai dengan instruksi asisten dalam teknik pekerjaan.
- c. Memeriksa kualitas dan kuantitas pekerjaan pekerja yang diawasi mandor-mandor
- d. Memberi instruksi pekerjaan lanjutan kepada mandor-mandor
- e. Memeriksa laporan hasil kerja para mandor
- f. Membantu asisten dalam pembuatan laporan realisasi pekerjaan

#### 5. Krani Lapangan

- a. Fileisasi laporan mandor hasil produksi dan perawatan tanaman
- b. Membuat laporan hasil penjualan per PKS untuk dikirim ke pusat
- c. Membuat laporan penjualan mingguan dan bulanan
- d. Laporan sewa truk
- e. Melayani Asisten tanaman sehubungan dengan administrasi tanaman
- f. Melaksanakan perintah baik lisan maupun tulisan yang layak dari Asisten
- g. Urnurn dan Asisten Tanaman

#### 6. Kepala Portek

- a. Mengawasi kegiatan yang berhubungan dengan kendaraan
- b. Membuat laporan kondisi kendaraan (mobil perusahaan)
- c. Membuat laporan penjualan

#### 7. Pembukuan

- a. Transaksi pengeluaran kas (manual)
- b. Laporan kas buku manual setiap hari
- c. Laporan kas bank pada saat pengajuan dana pada saat permohonan pengambilan dan laporan permohonan untuk kebutuhannya
- d. Fileisasi seperti operasional, pribadi, kas bank, bukti pengeluaran kas, foto copy absen
- e. Melaksanakan perintah baik lisan maupun tulisan yang layak dari Asisten

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

- f. Umum
8. Kepala Umum, HRD dan Humas
  - a. Kepersonaliaan
  - b. Jamsostek karyawan
  - c. Aturan-aturan yang menyangkut peraturan perusahaan
9. Mekanik
  - a. Memperbaiki I memelihara kondisi kendaraan perusahaan
  - b. Membuat laporan kondisi kendaraan (mobil perusahaan)
10. Transportasi dan Mekanik
  - a. Membuat laporan kondisi kendaraan (data base)
  - b. Merekap hasil laporan kendaraan
  - c. Memperbaiki I memelihara kondisi kelistrikan
11. Administrasi Umum
  - a. Membantu pekerjaan I rekap laporan logistic dan tanaman
  - b. Timbang mobil muat TBS
12. Krani Pembelian
  - a. Melakukan kegiatan pembelian kebutuhan material baik yang ada diunit tanaman maupun unit umum
  - b. b. Merekap hasil laporan pembelian dalam jurnal untuk harga barang dipasaran
13. Krani Logistik
  - a. Melayani pengambilan barang logistic disemua unit
  - b. Mengecek kondisi barang (*Stok*) gudang
  - c. Mengecek I membuat pennohonan barang keluar
  - d. Mengecek barang yang masuk digudang
14. Mandor Panen
  - a. Memeriksa hasil pekerjaan karyawan panen
  - b. Taksasi buah (menghitung buah yang akan dipanen pada hari berikutnya)
  - c. Menjalankan sistem denda pemanenan yang melakukan kesalahan.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 15. Krani Panen

- a. Menghitung hasil tandan yang diperoleh pemanen
- b. Memeriksa hasil pekerjaan yang diperoleh pemanen

#### 16. Mandor Infrastruktur

- a. Mengawasi pekerjaan yang berhubungan dengan sarana dan prasarana
- b. Membuat laporan kondisi jalan serta jembatan yang baik ataupun rusak

#### 17. Mandor Perawatan

- a. Mengawasi pekerjaan yang berhubungan perawatan tanaman seperti rawat gawangan I terbas, tunas pelepah, pemupukan dan semprot
- b. Membuat laporan hasil pekerjaan perawatan yang sudah di realisasi

#### 18. Mander Pembibitan

- a. Mengawasi pekerjaan yang berhubungan perawatan bibit kecil dan bibitbesar.

#### 19. Karyawan.

- a. Melakukan semua pekerjaan yang ada baik di lapangan maupun di dalam perusahaan sesuai dengan yang telah di tugaskan.



## BAB VI

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis data mengenai Pengaruh komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar yang diolah melalui jawaban responden dari angket penelitian, maka dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Berdasarkan hasil penelitian dapat diketahui dari perhitungan program SPSS diperoleh nilai R Square= 534 berarti variabel komunikasi organisasi memberikan pengaruh sebesar 53.4% dengan *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar sedangkan sisanya sebesar  $(100\% - 53.4) = 46.6\%$  dipengaruhi oleh faktor lain di luar variabel yang diteliti. Jadi dapat disimpulkan bahwa pengaruh komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar termasuk kuat karena berada pada kategori 0.40 – 0.599 (Sedang).
2. Oleh karena nilai t hitung > t tabel ( $3.506 > 1.980$ ) maka  $H_0$  ditolak, artinya bahwa ada pengaruh secara signifikan antara komunikasi organisasi terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar. Jadi dalam kasus ini dapat disimpulkan bahwa komunikasi organisasi berpengaruh signifikan terhadap *interpersonal impact* PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

#### B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan kesimpulan yang telah dipaparkan, maka pada bagian ini perlu diberikan saran kepada pihak-pihak yang terkait dengan penelitian ini yaitu :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bagi pimpinan PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar diharapkan lebih menjalin hubungan yang lebih baik lagi antar pegawainya, agar karyawan merasa termotivasi dalam bekerja.

Bagi pegawai agar lebih cepat tanggap dalam menangkap informasi yang disampaikan oleh atasannya, baik instruksi kerja maupun informasi penting agar dapat meningkatkan kinerja PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.

Pegawai lebih berani mengungkapkan pendapat kepada atasannya baik informasi maupun ide untuk menjadi masukan bagi PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar.



## DAFTAR PUSTAKA

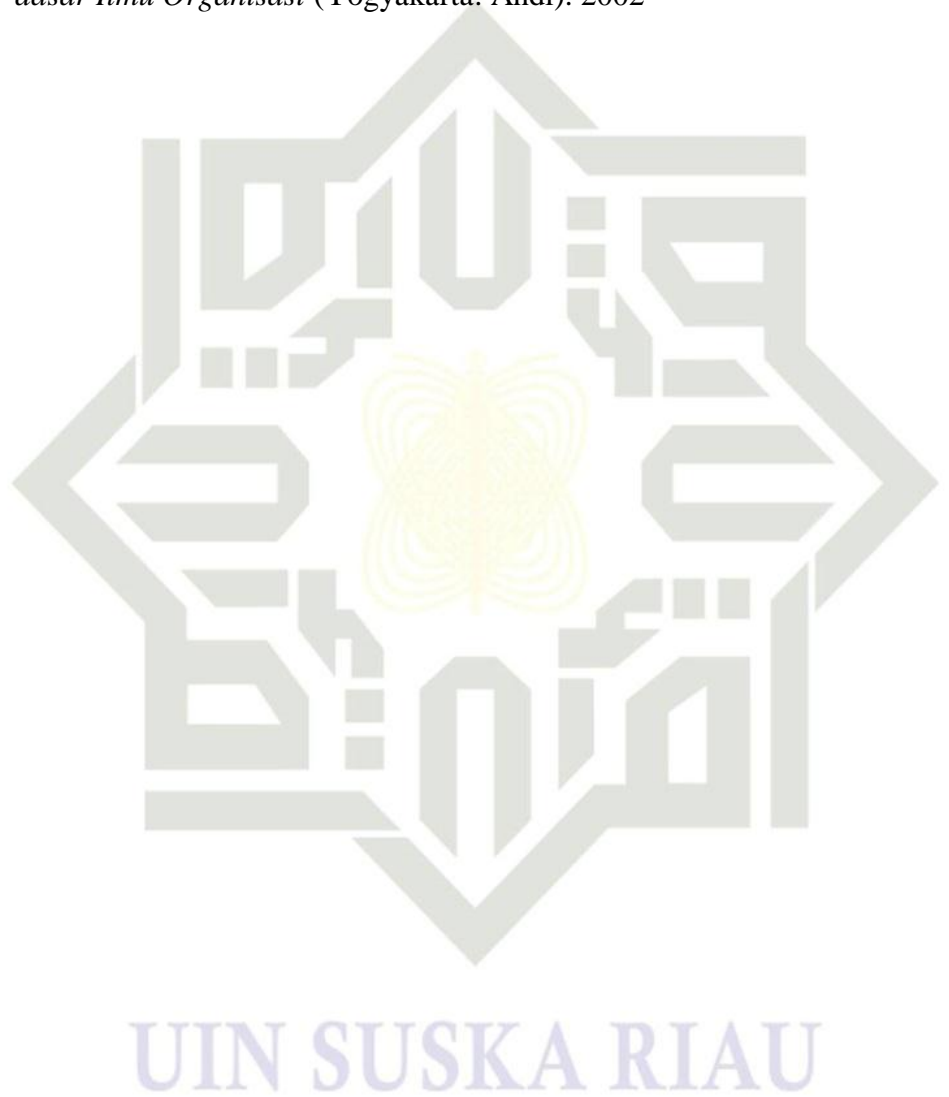
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian Suatu pendekatan Praktik*. Rineka Cipta: Jakarta.
- A.A. Anwar Prabu Mangkunegara, *Manajemen Sumber daya Manusia Perusahaan*, (Bandung, PT. Remaja Rosda Karya), 2005
- Arni Muhammad, *Komunikasi Organisasi*, (Jakarta, Bumi Aksara), 2009
- Alwi Syafarudin, *Manajemen Sumber Daya Manusia: Strategi Keunggulan Kompetitif*. Edisi Kedua. (Yogyakarta: BPFE). 2008
- Bernardin & Russel, *Human Resource Management, Sixth Edition*, New York: McGrawHill 2013
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia edisi kedua*, (Jakarta, Balai Pustaka), 1997
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta, Balai Pustaka), 2001
- Ghozali, Imam, *Aplikasi Multivariate Dengan SPSS*, (Semarang : Universitas Diponegoro), 2009
- Haryani, Sri., *Komunikasi Bisnis*, (Yogyakarta: Dosen AMP YKPN), 2001
- Hutagaurok, Gunawan., *Manajemen 2*, (Jakarta: Erlangga) 1989
- Husan, Umar, *Riset Pemasaran, Dan Perilaku Konsumen*, cetakan ketiga, (Jakarta : Gramedia Pustaka Utama), 2003
- Kuswanto, Engkus., *Etnografi Komunikasi: Suatu Pengantar dan Contoh Penelitiannya*, (Bandung : Widya Padjajaran), 2008
- Leni Andriani, Skripsi : *Pola Komunikasi Organisasi Humas Perwakilan BKKBN Provinsi Riau*, (Pekanbaru : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2016)
- Manullang M, Marihot., *Manajemen Personalia*, (Yogyakarta : Gajah Mada University Press), 2004



1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Moeherriono, *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada), 2012
- Namawi, *Evaluasi dan manajemen kinerja di lingkungan perusahaan dan industri*, (Yogyakarta: Gadjah Mada University Press), 2006
- Noor Juliansyah, *Analisis Data Penelitian Ekonomi dan Manajemen*, (Jakarta: Kompas Gramedia), 2014
- Soerwardaminta, W. J. S., *Kamus umum bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka), 1984
- Rachmawati, Ike Kusdyah., *Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Pertama*, (Yogyakarta: Andi Offset), 2008
- Redi Panuju, *Komunikasi Organisasi*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar), 2001
- Rivai, Veithzal dan Jauvani Sagala, *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan Dari Teori ke Praktik*, (Jakarta : PT. Rajagrafindo Persada), 2005
- Sinambela, Lijan., *Interpersonal impact: Teori, Pengukuran dan Implikasi*. (Yogyakarta: Graha Ilmu), 2012
- Sembiring, Masana., *Budaya & Kinerja Organisasi (Perspektif Organisasi Pemerintah)*, (Bandung, Fokusmedia), 2012
- Sedarmayanti, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta. Grasindo), 2008
- Syaiful Anwar, Skripsi : *Pengaruh Komunikasi Pimpinan Terhadap Interpersonal impact PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar*, (Pekanbaru : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2015)
- Sopiah, *Perilaku Organisasi*, (Yogyakarta : Andi), 2008
- Sugiyono, *Statistik Untuk Penelitian*, cetakan kesembilanbelas, (Bandung : Alfabeta), 2009
- Sunjoyo, dkk., *Aplikasi SPSS untuk SMART Riset (Program IBM SPSS 21)*, (Bandung: Alfabeta), 2013
- Wayne, Pace., et.al, *Komunikasi Organisasi Strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan*, terjemahan Deddy Mulyana, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya), 1998

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- Wijayanto, Dian., *Pengantar Manajemen*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama), 2012
- Wiryanto, *Pengantar Ilmu Komunikasi*, (Jakarta: Grasindo), 2004
- Winardi, *Motivasi dan Pemotivasian dalam Manajemen*, (Jakarta : PT. Raja Grafindo Indonesia), 2008
- Wursanto., *Dasar-dasar Ilmu Organisasi* (Yogyakarta: Andi). 2002



## Lampiran 1.

### Kuisisioner Penelitian

Melalui kesempatan ini, saya mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu, Saudara/I Karyawan PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar meluangkan sedikit waktu untuk mengisi kuisisioner ini dengan baik sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Adapun tujuan dari pengisian kuisisioner ini adalah sebagai data primer dalam penulisan skripsi saya yang berjudul "*Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Interpersonal impact PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar*" dimana ini merupakan salah satu syarat ujian sarjana pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Riau Jurusan Ilmu Komunikasi.

Adapun pengajuan pertanyaan ini semata-mata untuk mengumpulkan data dan informasi sehubungan dengan penelitian ilmiah tersebut dan tidak berpengaruh terhadap pekerjaan dan jabatan siapapun. Informasi yang diberikan akan dijamin kerahasiaannya. Atas bantuan Bapak/Ibu, serta Saudara/I karyawan PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar yang telah bersedia memberikan waktu dalam pengisian kuisisioner ini, saya ucapkan terimakasih.

Peneliti

Khairul Anwar

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## A. Identitas Penulis

Nama : Khairul Anwar  
 Nim : 11443104716  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Jurusan : Public Relations  
 Fakultas : Fakultas Dakwah Dan Ilmu Komunikasi  
 Jenjang Pendidikan : S1  
 Judul Penelitian : Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Interpersonal impact PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar

## B. Ketentuan Angket :

No. Responden  
 ( diisi oleh peneliti )

1. Angket penelitian ini hanya dimaksudkan untuk keperluan ilmiah ( Penelitian Skripsi ) oleh karena itu diharapkan kepada bapak/ibu untuk dapat kiranya memberikan informasi data sesuai fakta.
2. Identitas bapak/ibu sebagai responden dijamin kerahasiannya sesuai dengan etika penulisan ilmiah.
3. Atas kerjasamanya dan bantuan yang bapak/ibu berikan saya ucapkan terimakasih.

## C. Identitas Responden

Sebelum menjawab pertanyaan dalam kuisisioner ini, mohon mengisi data berikut terlebih dahulu. (Jawaban yang diberikan akan diperlakukan secara rahasia). Pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda ( ✓ ) pada kotak yang disediakan.

- 1) Nama : \_\_\_\_\_
- 2) Usia : ( ) < 25  
 ( ) 25 – 35  
 ( ) 36 – 45  
 ( ) ≥ 46
- 3) Jenis Kelamin : (a) Laki-laki  
 (b) Perempuan

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- 4) Pendidikan Terakhir : ( ) SMA/SMK  
( ) Akademi (D3)  
( ) Sarjana (S1)  
( ) Pasca Sarjana
- 5) Masa Kerja : ( )  $\leq 5$  tahun  
( ) 6 – 10 tahun  
( )  $\geq 10$  tahun
- 6) Status Perkawinan : ( ) Kawin  
( ) Belum Kawin

#### D. Petunjuk Pengisian Kuisisioner

1. Responden diharapkan membaca terlebih dahulu deskripsi masing-masing pernyataan sebelum memberikan jawaban.
2. Responden dapat memberikan jawaban dengan memberikan tanda centang (  $\sqrt{\phantom{x}}$  ) pada salah satu pilihan jawaban yang tersedia. Hanya satu jawaban saja yang dimungkinkan untuk setiap pernyataan..
3. Pada masing-masing pernyataan terdapat lima alternatif jawaban yang mengacu pada teknik skala Likert, yaitu :
  - a. Sangat Memuaskan (SM) = 5
  - b. Memuaskan (M) = 4
  - c. Cukup Memuaskan (CM) = 3
  - d. Tidak Memuaskan (TM) = 2
  - e. Sangat Tidak Memuaskan (STB) = 1
4. Data responden dan semua informasi yang diberikan akan dijamin kerahasiaannya, oleh sebab itu dimohon untuk mengisi kuisisioner dengan sebenarnya dan seobjektif mungkin.

## Daftar Pernyataan

### 1. Komukasi Organisasi

No.	Pernyataan	SM	M	CM	TM	STM
<b>Penilaian Pelaksanaan Komunikasi Vertikal ke Bawah</b>						
1	Atasan memberi intruksi/perintah mengenai pekerjaan secara lisan kepada bawahan					
2	Atasan memberikan ide dan gagasan kepada bawahan secara lisan					
3	Memberikan pujian secara lisan kepada bawahan					
4	Atasan memberikan intruksi/perintah mengenai pekerjaan secara tulisan kepada bawahan					
5	Atasan memberikan pengarahan kepada bawahan yang mengalami kesulitan dalam bekerja					
<b>Penilaian Pelaksanaan Komunikasi Vertikal ke Atas</b>						
1	Karyawan memberikan laporan pekerjaan kepada atasan secara lisan					
2	Karyawan mengajukan ide dan gagasan kepada atasan secara lisan					
3	Karyawan memberikan pujian secara lisan kepada atasan					
4	Karyawan mengemukakan masalah mengenai teknis penyelesaian pekerjaan kepada atasan					
5	Karyawan memberikan laporan pekerjaan kepada atasan secara tulisan					
<b>Penilaian Komunikasi Horizontal</b>						
1	Para karyawan atau manajer bertemu untuk mendiskusikan kontribusi dan koordinasi tugas terhadap tujuan perusahaan.					
2	Para karyawan atau manajer berkumpul mendiskusikan bagaimana menangani penyelesaian masalah yang ada					

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	di perusahaan					
3	Para karyawan atau manajer satu unit bertemu dengan karyawan unit lain untuk berbagi informasi.					
4	Para karyawan atau manajer rapat untuk mendiskusikan konflik dalam atau antar unit kerja.					
5	Interaksi tinggi dan seringnya komunikasi antar karyawan dirangsang untuk bekerja mengatasi dan membantu masalah koordinasi antar karyawan atau manajer.					
<b>Penilaian Komunikasi Diagonal</b>						
1	Manajer unit dan karyawan unit lain sering memberikan kritikan dan masukan yang bermanfaat dalam meningkatkan kinerja perusahaan begitu juga sebaliknya					
2	Terdapat saling ketergantungan diantara bagian yang ada dalam perusahaan					
3	Komunikasi diagonal memberikan informasi menjadi lebih cepat.					
4	Komunikasi diagonal memungkinkan individu dari berbagai bagian ikut membantu menyelesaikan masalah dalam organisasi.					
5	Komunikasi diagonal dapat saling mengenal dan dapat menjalin silaturahmi dari unit kerja yang berbeda					

### 2. *Interpersonal impact*

No.	Pernyataan	SM	M	CM	TM	STM
<b>Nyaman bekerja</b>						
1.	Saya sudah lama bekerja di perusahaan ini karena suasana yang					

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	nyaman					
2.	Saya memiliki rekan kerja yang saluing pengertian dalam menyelesaikan masalah pekerjaan					
<b>Karir berkembang</b>						
3.	Saya bekerja dengan teliti agar mendapatkan promosi jabatan lebih baik					
4.	Karyawan yang mendapatkan prestasi bagus akan memiliki karir yang bagus					
<b>Merasa dihargai</b>						
5.	Jika dapat menyelesaikan pekerjaan sebelum waktunya perusahaan memberikan bonus					
6	Ditempat kerja tidak ada perbedaan dengan karyawan lainnya					
<b>Merasa dilindungi</b>						
7	Perusahaan memberikan tunjangan kesehatan bagi seluruh karyawan					
8	Jika ada permasalahan dengan teman yang lain maka perusahaan membantu menyelesaikannya agar tidak terjadi kesalahpahaman					
<b>Merasa ada kemajuan</b>						
9	Dari awal saya bekerja gaji yang diterima berbeda karena ada kenaikan					
10	Jika memiliki prestasi kerja bagus maka perusahaan memberikan promosi jabatan lebih baik					
<b>Merasa ada kesejahteraan</b>						
11	Gaji yang saya terima sesuai dengan pekerjaan					
12	Ditempat kerja banyak bonus sehingga membuat para karyawan giat dalam bekerja					

## Lampiran 2.

### TABULASI DATA PENELITIAN Pola Komunikasi Organisasi (X1)

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Jumlah
1	2	4	5	4	4	5	4	5	3	4	5	4	5	4	4	5	5	4	2	5	83
2	5	5	5	3	4	3	3	3	5	5	4	2	2	4	5	4	5	4	3	3	77
3	5	2	5	5	4	5	5	5	3	4	5	5	4	4	3	5	5	4	4	1	83
4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	3	5	5	4	5	4	3	4	89
5	2	5	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	1	4	3	4	4	2	3	2	56
6	2	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	3	5	4	5	89
7	2	5	4	5	3	5	5	3	4	3	4	5	5	4	3	5	4	5	4	4	82
8	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	3	4	4	91
9	5	4	5	4	5	4	5	5	3	5	4	3	4	5	4	5	5	4	3	5	87
10	2	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	3	5	4	5	4	4	89
11	3	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	3	4	4	5	3	3	85
12	3	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	3	5	4	5	88
13	5	5	5	5	5	5	4	4	2	3	4	5	5	5	5	5	5	5	3	4	89
14	2	5	2	3	3	4	4	5	5	5	3	5	4	4	5	5	5	5	3	4	81
15	5	3	5	3	4	5	4	5	3	4	5	5	5	3	4	5	5	3	3	4	83
16	2	5	4	5	4	5	3	4	3	5	3	5	4	3	4	2	5	5	4	2	77
17	5	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	3	5	5	3	4	3	88
18	3	3	5	2	4	3	3	4	4	3	3	5	4	2	3	5	5	4	4	4	73
19	3	4	5	5	5	4	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	91
20	5	3	5	5	3	5	4	4	3	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	89
21	3	4	4	4	3	5	5	3	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5	87
22	4	3	3	3	3	4	2	1	5	5	4	5	3	4	4	5	5	4	3	3	73
23	5	4	5	3	3	4	5	5	5	5	5	2	3	3	3	5	5	5	4	4	83
24	3	3	2	3	2	3	3	5	4	5	4	3	4	5	4	5	4	4	3	5	74
25	3	4	2	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	3	2	85
26	4	4	5	2	3	5	3	4	5	4	2	3	4	4	4	5	5	5	4	5	80
27	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	4	92
28	3	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	3	5	3	5	4	4	4	84
29	4	4	5	3	4	3	5	5	5	4	3	5	4	3	4	5	5	5	3	5	84
30	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	3	4	89
31	5	4	5	2	3	5	4	5	4	4	5	2	5	4	5	5	3	3	3	3	79
32	4	3	5	4	5	5	5	5	4	3	5	5	5	3	5	5	5	4	4	5	89
33	2	2	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	3	5	5	4	5	3	5	84
34	4	2	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	3	2	4	5	3	3	4	79
35	5	3	2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	2	3	5	3	4	85
36	5	2	5	5	4	5	5	4	5	4	3	4	3	5	5	5	5	5	4	2	85
37	5	3	2	4	4	3	4	3	5	4	5	5	5	3	5	4	3	5	4	3	79
38	5	3	5	5	3	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	90
39	4	3	5	4	4	3	5	3	5	5	5	5	5	3	4	4	5	5	4	1	82
40	4	2	4	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	3	5	5	3	4	4	5	85
41	4	3	4	4	3	5	5	5	5	5	4	5	3	5	2	5	3	3	4	4	81
42	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	3	5	92
43	5	2	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	3	5	4	5	3	5	3	86
44	3	4	5	4	5	5	5	3	3	4	4	5	4	4	4	5	5	5	3	4	84
45	4	3	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	3	5	4	5	3	88
46	3	5	4	5	5	5	5	3	5	4	4	5	5	5	3	2	5	5	5	5	88





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

47	5	5	3	4	5	5	5	4	4	5	3	4	4	5	5	3	5	5	4	4	87
48	5	5	3	4	5	5	5	3	5	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	90
49	5	4	5	3	2	2	3	3	3	4	4	2	5	5	4	4	5	5	4	5	77
50	3	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	3	5	4	5	5	92
51	5	5	2	4	2	4	4	4	4	3	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	83
52	3	5	2	4	5	4	2	3	5	5	4	3	4	4	5	5	5	3	3	4	78
53	4	3	2	3	2	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	3	82
54	4	3	5	5	5	3	5	3	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	87
55	4	5	5	3	4	5	5	3	5	5	5	5	5	4	4	4	5	3	3	4	86
56	3	3	5	4	4	5	4	3	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	88
57	5	5	4	4	1	4	4	4	4	2	5	4	5	5	3	5	4	4	4	5	81
58	3	5	2	5	5	3	4	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	5	5	5	88
59	5	5	2	5	1	4	5	4	3	2	5	4	5	4	5	5	3	4	5	4	80
60	3	2	5	3	5	5	4	3	4	3	3	2	5	5	3	4	3	4	4	3	73
61	5	5	4	4	5	1	3	5	4	2	4	4	5	4	5	5	4	2	5	5	81
62	3	3	5	4	1	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	3	4	5	3	82
63	5	2	5	4	4	5	4	5	3	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	88
64	3	5	2	3	3	3	5	5	5	3	5	4	4	4	5	5	5	4	3	4	80
65	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	3	4	4	4	4	92
66	2	2	3	3	5	2	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	3	4	5	4	79
67	2	3	4	5	5	5	4	4	3	1	5	5	2	3	4	5	5	3	3	3	74
68	2	3	5	5	5	5	5	3	5	3	4	5	4	5	4	3	4	5	3	3	81
69	3	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	5	5	5	3	4	5	3	5	90
70	5	5	5	5	5	4	5	3	3	5	5	5	4	3	3	4	4	4	5	3	85
71	5	3	5	5	4	5	4	4	4	5	4	2	3	2	5	5	4	5	5	3	82
72	5	4	4	5	5	4	5	3	4	5	5	5	4	5	4	2	5	4	5	3	86
73	5	4	5	5	3	4	5	5	3	4	5	5	5	5	3	4	5	5	5	4	89
74	4	3	5	5	5	4	4	5	5	3	4	4	5	3	5	4	4	3	3	5	83
75	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	4	3	3	5	4	88
76	5	4	3	4	3	3	4	3	5	3	4	5	5	4	4	4	2	4	5	4	78
77	5	2	4	5	4	5	4	4	5	4	3	4	5	4	3	4	5	5	4	4	83
78	5	4	3	5	5	5	4	3	5	3	4	3	3	4	4	5	5	3	5	4	82
79	4	5	5	4	5	5	4	3	3	3	3	4	3	4	5	3	4	5	4	3	79
80	5	4	4	5	4	4	5	3	5	4	4	3	4	4	3	3	3	2	4	5	78
81	3	3	3	5	3	5	5	4	4	4	3	3	5	4	4	5	3	3	2	5	76
82	2	2	3	4	5	4	3	5	5	3	4	3	4	3	3	4	5	3	3	4	72
83	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5	4	3	3	3	3	3	4	2	5	5	81
84	3	5	3	5	5	3	4	4	5	3	4	4	4	5	5	4	5	3	3	4	81
85	3	5	5	4	5	3	5	5	5	3	3	5	3	5	2	2	2	3	3	5	76
86	5	5	4	4	4	4	5	5	4	3	4	4	4	5	3	5	3	5	4	4	84
87	5	3	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	3	2	3	2	2	3	5	77
88	3	5	4	3	3	4	4	5	4	4	3	4	5	5	5	4	5	3	3	4	80
89	3	4	5	3	4	3	3	3	5	4	5	3	4	4	5	5	4	3	4	5	79
90	4	3	5	3	4	5	4	5	4	3	3	4	4	3	5	3	5	5	4	3	79
91	3	3	5	5	5	3	5	5	3	5	5	4	5	4	5	5	5	3	5	3	86
92	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	3	3	5	5	5	4	2	4	3	4	86
93	4	3	4	4	4	3	3	5	4	2	4	5	4	3	3	5	5	4	3	4	76
94	4	5	5	3	3	3	3	5	5	5	5	5	3	3	2	3	4	3	5	5	79
95	4	5	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	3	4	4	4	5	4	75
96	3	5	3	3	5	5	5	2	5	5	3	4	5	5	3	4	3	3	3	4	78
97	4	5	4	5	4	3	3	3	5	4	3	5	5	3	5	5	4	5	3	4	82
98	3	5	5	4	4	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	3	4	4	84	



99	4	5	5	5	5	5	3	2	5	5	5	5	5	5	4	3	5	2	3	2	83
100	4	5	3	2	5	4	4	4	3	5	3	5	5	5	3	3	4	2	4	5	78
101	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	2	2	3	5	3	5	85
102	4	5	3	5	3	4	5	5	5	5	4	5	5	3	4	4	3	2	3	4	81
103	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	3	2	88
104	5	3	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	4	5	5	3	3	2	3	3	82
105	2	3	3	5	5	5	4	5	5	5	5	4	2	5	3	5	3	5	2	3	79
106	3	3	5	4	5	2	5	5	4	5	3	4	5	5	4	3	4	3	2	2	76
107	3	4	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	4	5	3	2	2	2	3	3	78
108	5	3	4	4	5	4	3	3	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	86
109	4	3	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	3	5	3	2	85
110	2	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	3	4	84
111	4	5	4	5	5	5	4	3	3	5	3	2	5	2	5	3	5	5	5	5	83
112	2	4	5	5	4	5	4	5	5	4	3	4	4	5	4	4	5	4	2	3	81
113	4	2	2	5	2	4	4	5	5	3	5	5	5	5	3	3	5	4	2	4	77
114	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	3	5	5	5	4	92
115	4	5	5	3	4	3	5	2	5	4	2	5	5	3	5	3	3	5	4	5	80
116	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	3	5	3	5	89
117	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	91
118	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	3	3	3	3	5	3	5	3	4	5	82
119	5	4	3	4	4	4	5	5	2	5	2	5	2	4	5	4	3	5	3	5	79
120	5	4	5	3	4	4	2	2	3	5	3	2	3	4	5	5	5	3	4	5	76
121	5	5	4	5	4	2	2	5	2	2	3	4	4	4	3	5	3	5	4	5	76
122	4	5	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	3	5	3	4	90
123	4	5	4	4	5	3	4	2	4	3	4	4	5	4	3	4	3	3	5	5	78
124	3	5	5	5	4	5	5	5	5	3	5	5	4	3	5	5	5	3	5	4	89
125	3	3	5	3	5	5	5	3	5	4	3	3	5	3	4	3	3	3	3	2	73
126	5	3	3	4	5	5	5	4	4	5	5	5	3	4	4	5	2	2	4	5	82
127	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	3	4	4	3	4	5	86
128	5	4	5	5	5	4	5	5	3	5	5	5	4	5	3	5	5	4	5	4	91
129	2	3	5	3	4	5	5	5	5	3	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	87
130	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	3	5	3	4	5	89
131	4	3	4	5	3	5	5	5	4	4	5	5	5	4	3	5	3	3	5	4	84
132	5	3	4	4	4	5	4	4	5	5	5	3	4	4	3	3	3	2	5	3	78
133	4	3	5	4	5	5	5	5	5	4	2	5	3	4	5	5	4	5	4	5	87
134	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3	4	5	5	3	5	3	5	5	5	3	87
135	5	4	5	3	5	5	5	5	5	3	5	5	4	5	4	4	3	3	2	1	81
136	4	2	4	5	4	5	5	5	5	5	5	3	4	5	5	5	5	3	3	4	86
137	5	4	5	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	91
138	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	94
139	4	3	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	3	5	4	3	86
140	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	93
141	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	3	5	4	88
142	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	3	3	4	5	4	92
143	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	3	4	5	5	4	5	90
144	4	3	4	5	5	4	4	4	4	4	4	3	3	4	5	3	3	2	4	5	77
145	4	5	5	5	4	4	3	4	4	5	5	5	3	4	5	5	5	4	3	5	87
146	5	3	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5	90
147	3	2	4	5	3	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	5	4	5	4	2	84
148	2	3	5	5	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	2	3	82
149	3	3	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	3	2	3	5	5	4	5	85
150	5	5	5	2	5	5	4	5	5	5	4	4	3	2	5	5	5	5	5	4	88

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## Interpersonal Impact (Y)

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JML
1	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	52
2	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	50
3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	35
4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	3	51
5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	54
6	4	5	4	5	4	4	5	4	3	4	3	4	49
7	4	5	4	5	4	5	4	5	3	4	5	3	51
8	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	55
9	4	3	5	3	3	3	4	3	4	2	3	2	39
10	4	3	5	5	5	5	4	5	5	4	3	4	52
11	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	56
12	5	5	5	5	4	5	5	5	4	3	4	4	54
13	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	57
14	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	52
15	5	4	5	4	5	3	3	5	5	3	3	4	49
16	5	4	4	3	3	3	5	4	4	4	3	4	46
17	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	55
18	3	4	5	5	3	3	3	2	3	2	3	3	39
19	4	4	5	4	5	5	5	5	3	4	4	5	53
20	5	4	5	5	5	5	4	5	3	4	4	5	54
21	2	3	5	4	4	4	4	5	3	3	4	3	44
22	4	3	5	5	4	3	4	4	3	4	4	5	48
23	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	3	54
24	2	3	4	5	4	3	3	4	4	4	5	5	46
25	4	4	4	4	5	4	4	5	1	2	3	4	44
26	4	4	2	3	3	3	4	5	2	1	3	4	38
27	4	3	5	5	5	5	5	5	4	3	5	4	53
28	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	5	44
29	4	4	5	3	5	5	3	3	4	4	5	5	50
30	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	54
31	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3	4	5	53
32	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	56
33	4	4	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	55
34	3	3	5	5	5	5	5	5	4	3	3	5	51
35	5	3	5	5	5	5	5	5	3	3	4	3	51
36	4	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5	53
37	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	54
38	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	2	51
39	3	3	2	2	3	5	3	5	3	4	4	2	39
40	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	3	2	50

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang	41	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	57
	42	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	58
	43	4	3	4	5	5	5	5	5	4	4	3	5	52
	44	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	55
	45	3	3	4	5	4	5	4	5	4	4	5	5	51
	46	5	3	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	54
	47	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	55
	48	4	5	5	5	4	5	5	4	5	4	3	5	54
	49	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	54
	50	4	4	5	4	5	3	5	3	5	4	4	5	51
	51	4	4	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5	53
	52	3	2	5	5	4	5	5	4	5	3	3	5	49
	53	3	4	5	5	4	5	5	4	5	5	3	3	51
	54	1	2	5	4	5	4	5	5	3	4	4	3	45
	55	4	2	3	4	5	5	5	4	1	3	4	4	44
	56	3	4	5	5	5	5	5	5	3	5	3	5	53
	57	3	4	5	5	4	5	4	4	4	4	5	4	51
	58	4	4	3	4	5	5	4	5	4	5	5	4	52
	59	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	51
	60	4	3	4	3	3	3	5	4	3	4	4	5	45
	61	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	5	49
	62	2	3	4	4	4	3	5	5	4	2	4	4	44
	63	4	3	4	5	4	4	4	4	4	1	3	5	45
	64	5	4	5	4	4	4	4	4	3	3	3	5	48
	65	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4	5	3	52
	66	4	5	3	4	3	2	4	4	4	4	5	5	47
	67	5	1	5	5	5	3	5	5	3	4	4	4	49
	68	3	4	5	4	5	5	5	5	3	3	2	3	47
	69	1	4	5	5	5	5	5	4	2	4	4	4	48
	70	4	5	4	5	4	4	4	5	3	3	5	5	51
	71	2	4	4	5	4	4	4	4	5	3	4	4	47
	72	5	4	5	5	5	5	5	4	5	3	2	4	52
	73	4	5	5	5	5	5	5	5	3	5	3	3	53
	74	4	3	4	4	5	3	4	4	3	2	4	2	42
	75	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	2	3	51
76	4	4	5	4	4	5	4	5	4	3	4	3	49	
77	3	3	5	4	5	5	5	4	3	3	4	3	47	
78	5	4	3	4	2	5	5	5	3	3	3	4	46	
79	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	44	
80	4	4	3	2	4	3	3	3	4	3	5	5	43	
81	4	4	4	4	5	5	5	5	4	3	3	4	50	
82	2	4	3	2	2	3	3	4	2	2	4	4	35	
83	3	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	53	
84	4	4	5	5	5	4	5	4	3	4	3	2	48	
85	5	3	5	4	4	5	4	5	5	3	5	2	50	

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

86	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	51
87	5	4	4	3	3	3	4	4	3	4	2	4	43
88	3	3	4	5	5	5	4	5	4	3	3	5	49
89	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	53
90	5	5	5	5	5	5	5	4	3	4	2	2	50
91	2	4	5	2	2	2	3	3	3	3	4	3	36
92	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	3	4	51
93	4	3	4	5	5	5	5	5	5	3	4	4	52
94	4	5	4	5	4	5	5	5	3	3	5	5	53
95	5	5	4	4	4	4	5	3	3	4	3	5	49
96	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	2	3	49
97	3	3	5	4	4	5	4	2	4	3	4	4	45
98	5	2	4	5	4	5	3	3	3	4	3	3	44
99	5	2	3	5	4	5	4	4	3	4	3	5	47
100	4	4	5	4	3	5	5	3	3	5	4	5	50
101	4	5	5	5	4	3	5	3	3	5	3	4	49
102	2	4	2	3	5	5	5	4	3	4	5	5	47
103	3	4	5	4	3	5	3	4	4	5	3	4	47
104	5	5	4	5	1	4	3	3	4	2	1	3	40
105	1	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	38
106	5	4	4	5	3	5	5	3	2	3	5	3	47
107	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	1	48
108	5	5	5	5	5	5	5	3	3	4	5	4	54
109	3	4	5	4	5	4	5	1	3	3	4	2	43
110	4	3	4	5	5	5	3	3	3	4	4	3	46
111	3	5	4	4	2	3	3	3	3	5	5	5	45
112	3	4	5	5	3	3	5	5	3	4	4	3	47
113	4	4	3	4	1	4	4	4	3	2	5	5	43
114	5	5	5	4	5	4	2	4	3	5	5	5	52
115	3	4	5	2	3	4	4	4	4	5	5	5	48
116	5	5	4	5	4	3	5	3	5	4	5	5	53
117	4	4	5	4	3	5	4	4	5	5	5	5	53
118	4	5	5	4	1	3	4	3	5	4	5	4	47
119	5	4	4	5	3	5	4	3	3	5	3	4	48
120	4	5	5	4	3	4	5	4	4	4	4	4	50
121	4	5	4	4	4	4	5	1	5	4	4	5	49
122	4	5	5	4	4	4	5	3	4	4	5	5	52
123	5	5	3	3	3	5	3	1	5	3	5	5	46
124	5	4	5	3	3	5	5	5	4	5	4	5	53
125	4	3	4	4	3	4	4	5	3	2	4	3	43
126	3	4	4	5	5	4	5	1	4	5	5	4	49
127	3	5	4	5	3	3	3	4	4	5	5	5	49
128	4	5	5	3	1	5	4	3	3	4	5	5	47
129	4	5	3	4	3	4	3	5	4	2	3	5	45
130	4	5	4	5	3	3	4	5	5	5	5	5	53

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

131	4	4	4	5	5	4	5	5	4	3	4	4	51
132	4	4	5	4	4	5	5	3	5	3	5	4	51
133	3	5	5	4	4	3	4	3	4	3	4	4	46
134	3	3	5	4	4	5	1	4	3	3	5	4	44
135	5	5	3	4	4	4	3	3	4	5	5	5	50
136	3	5	2	5	4	5	3	5	3	2	5	5	47
137	5	5	2	5	5	4	4	4	4	5	3	4	50
138	5	5	4	3	5	5	5	5	3	5	5	3	53
139	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	3	5	56
140	5	3	4	3	4	5	5	5	4	5	5	3	51
141	5	3	4	4	4	4	2	3	5	5	5	5	49
142	4	5	5	4	5	5	3	3	4	5	5	5	53
143	5	5	5	4	3	4	1	4	5	5	5	4	50
144	4	5	3	4	5	4	5	4	4	5	5	4	52
145	3	5	3	3	5	2	3	4	5	5	5	4	47
146	5	4	2	3	4	5	4	3	5	5	5	4	49
147	1	2	5	3	5	4	3	5	3	3	3	2	39
148	3	3	4	3	5	4	1	3	4	3	3	3	39
149	4	3	3	2	3	5	5	3	4	5	4	3	44
150	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	5	49

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



### Lampiran 3.

## Uji validitas dan reliabilitas

### Variabel X

```
RELIABILITY
/VARIABLES=X1 X2 X3 X4 X5 X6 X7 X8 X9 X10 X11 X12 X13 X14 X15 X16 X17 X
18 X19 X20
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=DESCRIPTIVE SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL.
```

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	150	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	150	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.686	.601	20

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
X1	79.47	29.553	.355	.168	.494
X2	79.53	31.003	.363	.168	.517
X3	79.07	28.203	.413	.170	.460

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Sifat Orang

X4	79.13	27.955	.471	.233	.450
X5	79.18	29.343	.404	.209	.482
X6	79.07	28.734	.301	.249	.464
X7	79.01	27.543	.371	.310	.435
X8	79.13	29.110	.439	.202	.475
X9	79.03	30.429	.428	.163	.493
X10	79.12	28.187	.434	.161	.456
X11	79.13	27.848	.303	.334	.445
X12	79.07	28.868	.474	.218	.468
X13	79.09	28.045	.479	.200	.449
X14	79.19	29.446	.430	.117	.477
X15	79.17	28.440	.402	.150	.463
X16	79.19	31.186	.469	.235	.514
X17	79.21	30.008	.445	.149	.493
X18	79.35	27.973	.418	.213	.458
X19	79.55	28.961	.467	.246	.470
X20	79.40	29.826	.448	.168	.494

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Variabel Y

```
RELIABILITY
/VARIABLES=Y1 Y2 Y3 Y4 Y5 Y6 Y7 Y8 Y9 Y10 Y11 Y12
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=DESCRIPTIVE SCALE CORR
/SUMMARY=TOTAL.
```

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	150	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	150	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.601	.605	12

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Y1	44.97	18.583	.595	.171	.572
Y2	44.96	19.569	.500	.186	.591
Y3	44.59	19.613	.422	.174	.587
Y4	44.69	18.509	.381	.285	.557
Y5	44.86	18.779	.570	.254	.577
Y6	44.61	18.561	.375	.221	.558
Y7	44.70	18.641	.314	.193	.568

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Y8	44.81	19.472	.577	.132	.597
Y9	45.09	18.939	.587	.156	.574
Y10	45.08	18.034	.363	.220	.556
Y11	44.98	20.691	.455	.153	.619
Y12	44.86	19.651	.558	.139	.601

#### Hak Cipta dan Paten Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

## Lampiran 4.

### Output SPSS

DESCRIPTIVES VARIABLES=X Y  
/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
X	150	56	94	83.37	5.597
Y	150	35	58	48.93	4.682
Valid N (listwise)	150				

REGRESSION  
/MISSING LISTWISE  
/STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA COLLIN TOL  
/CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)  
/NOORIGIN  
/DEPENDENT Y  
/METHOD=ENTER X  
/SCATTERPLOT=(\*SRESID ,\*ZPRED)  
  
/RESIDUALS DURBIN HIST(ZRESID) NORM(ZRESID) .

**Variables Entered/Removed<sup>b</sup>**

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X <sup>a</sup>		Enter

a. All requested variables entered.

b. Dependent Variable: Y

**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.731 <sup>a</sup>	.534	.577	2.666

a. Predictors: (Constant), X

Coefficients <sup>a</sup>				
Model	Unstandardized Coefficients	Standardized Coefficients	t	Sig.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

	B	Std. Error	Beta		
1 (Constant)	29.614	5.521		5.364	.000
X	.232	.066	.277	3.506	.001

a. Dependent Variable: Y







UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO. Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562952 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/1924/2018  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Penunjukan Pembimbing  
a.n. **Khairul Anwar**

Pekanbaru, 16 Rajab 1439 H  
03 April 2018 M

Kepada Yth.

1. **Mardiah Rubani, M.Si**  
2. **Yudhi Martha Nugraha, S.Sn., M.Ds**  
Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Suska Riau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat,

Berdasarkan keputusan pimpinan Fakultas Dakwah dan Komunikasi tentang penetapan judul dan pembimbing skripsi mahasiswa a.n. **Khairul Anwar** NIM. 11443104716 dengan judul "**Pengaruh Pola Komunikasi Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan PT. Sekar Bumi Alam Lestari Kecamatan Tapung Hilir Kabupaten Kampar**" (proposal terlampir), maka kami harapkan kesediaan saudara menjadi pembimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut.

Bimbingan yang saudara berikan meliputi :

1. Materi / Isi Skripsi
2. Metodologi Penelitian

Kami tambahkan bahwa saudara dapat mengarahkan atau mengubah judul di atas bersama mahasiswa bersangkutan, sejauh tidak mengubah tema atau masalah pokoknya. Kami harapkan bimbingan tersebut dapat selesai dalam waktu **6 (enam) bulan**.

Atas kesediaan & perhatian saudara diucapkan terima kasih.

Wassalam

Dekan,



**Dr. Yasril Yazid, MIS**

NIP. 19720429 200501 1 004



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BIOGRAFI PENULIS



**KHAIRUL ANWAR**, Dilahirkan di Jambi pada tanggal 27 April 1993. Anak ke dua dari 3 bersaudara ini adalah Putra dari pasangan bapak Saparuddin dan ibu Risnawati. Penulis menempuh pendidikan mulai dari SDN 003 Kecamatan Tapung Hilir, Kampar dan tamat pada tahun 2005, kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tapung Hilir, Kampar tamat pada tahun 2008, setelah itu penulis melanjutkan ke Sekolah Menengah Atas di SMA N 1 Tapung, Kampar dan tamat pada tahun 2011.

Pada tahun 2014 penulis diterima di Perguruan Tinggi yang ada di Pekanbaru yaitu Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA RIAU) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan Ilmu Komunikasi dengan memilih konsentrasi Public Relation.

Pada tahun 2017 penulis melakukan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Giti Kecamatan Kabun Kabupaten Rokan Hulu.

Pada tanggal 30 Juli 2019, penulis telah mengikuti ujian munaqasah dan menjadi hari yang paling membahagiakan bagi penulis karena pada hari itu penulis dinyatakan lulus oleh tim penguji dan berhasil memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Suska Riau Pekanbaru. Dengan segala rintangan dan cobaan aku hadapi dengan kesabaran. Alhamdulillah akhirnya terselesaikan jua.